



АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

30.11.2012

№ СЭД-07-01-11-84

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных краевых бюджетных учреждений Пермского края, в отношении которых Агентство по делам архивов Пермского края выступает отраслевым органом

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", в соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", руководствуясь требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 N 81н,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений Пермского края, в отношении которых Агентство по делам архивов Пермского края выступает отраслевым органом.

2. Приказ вступает в силу с 1 января 2013 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

С.Г.Сычев

СЭД-07-01-11-84

30.11.2012

УТВЕРЖДЕН
Приказом Агентства по делам
Пермского края
30.11.2012 №-СЭД-07-01-11-84

ПОРЯДОК
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности государственных бюджетных учреждений Пермского края, в
отношении которых Агентство по делам архивов Пермского края выступает
отраслевым органом

1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений Пермского края, в отношении которых Агентство по делам архивов Пермского края выступает учредителем (далее - Порядок, учреждение), разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению и утверждению планов финансово-хозяйственной деятельности (далее - план).

2. План составляется на очередной финансовый год и плановый период.

3. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период в рублях по форме согласно приложению к Порядку.

4. В плане указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с уставом учреждения;
виды деятельности учреждения, относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень государственных услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;

общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления плана).

5. Агентство по делам архивов Пермского края (далее - Агентство) представляет учреждению информацию о планируемых объемах расходных обязательств в разрезе:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее - государственное задание);

субсидий, предоставляемых на осуществление соответствующих целей в

бюджетных инвестиций.

6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:

субсидий на выполнение государственного задания;

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением государственных услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также от иной приносящей доход деятельности.

7. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат, указанных в плане с детализацией до уровня групп, статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

8. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с порядком определения расчетно-нормативных затрат на оказание учреждениями государственных услуг (выполнение работ) и содержание имущества, установленным Агентством.

9. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет и представляет Агентству сведения об операциях с целевыми субсидиями (далее - Сведения) на финансовый год и плановый период по образцу, рекомендованному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 N 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" в части установленных требований и рекомендуемого образца Сведения.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Пермского края, Агентства, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

10. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением государственных услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Агентства.

11. После принятия и вступления в законную силу закона Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период при необходимости план может уточняться учреждением. После уточнения план направляется на утверждение в Агентство.

Уточнение показателей плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

12. План подписывается работниками учреждения, ответственными за содержащиеся в плане данные:

12.1. руководителем учреждения (либо лицом, которое исполняет обязанности руководителя; либо лицом, на которое приказом руководителя учреждения возложены обязанности по подписанию плана);

12.2. главным бухгалтером учреждения;

12.3. непосредственным исполнителем, осуществляющим подготовку плана.

13. В целях внесения изменений в план и(или) Сведения составляется новый план и(или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в план и(или) Сведения.

14. Внесение изменений в план, не связанных с принятием закона Пермского края о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

Внесение изменений осуществляется 2 раза в год: не позднее 20 июня текущего финансового года и не позднее 20 декабря текущего финансово года.

15. План государственного бюджетного учреждения Пермского края (план с учетом изменений) утверждается руководителем Агентства по делам архивов Пермского края.

Приложение
к Порядку
составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной
деятельности государственных
бюджетных учреждений Пермского
края, в отношении которых Агентство
по делам архивов Пермского края
выступает отраслевым органом

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20__ М.П.

ПЛАН

финансово-хозяйственной деятельности на 20__ год и плановый
период 20__ и 20__ годов

		КОДЫ
" ___ " _____ 20__	Дата	
Наименование государственного учреждения _____	по ОКПО	
ИНН/КПП _____		
Единица измерения: тыс. руб.	по ОКЕИ	384

Наименование органа,
осуществляющего функции и _____
полномочия учредителя _____
государственного учреждения
Адрес фактического местонахождения _____
государственного учреждения _____

I. Сведения о деятельности муниципального учреждения

1.1. Цели деятельности государственного учреждения:

1.2. Виды деятельности государственного учреждения:

1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности государственного учреждения, осуществляемым на платной основе:

1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества:

1.5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества:

II. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма
I. Нефинансовые активы, всего	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1. стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за государственным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. стоимость имущества, приобретенного государственным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. стоимость имущества, приобретенного государственным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. остаточная стоимость недвижимого государственного имущества	
1.2. общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
II. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета Пермского края	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета Пермского края, всего	

в том числе:	
2.2.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы	
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего	
в том числе:	
2.3.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы	
III. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета Пермского края, всего	
в том числе:	
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. по оплате услуг связи	
3.2.3. по оплате транспортных услуг	
3.2.4. по оплате коммунальных услуг	
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. по оплате прочих услуг	
3.2.7. по приобретению основных средств	
3.2.8. по приобретению нематериальных активов	
3.2.9. по приобретению произведенных активов	
3.2.10. по приобретению материальных запасов	
3.2.11. по оплате прочих расходов	
3.2.12. по платежам в бюджет	
3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами	

3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего	
в том числе:	
3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. по оплате услуг связи	
3.3.3. по оплате транспортных услуг	
3.3.4. по оплате коммунальных услуг	
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. по оплате прочих услуг	
3.3.7. по приобретению основных средств	
3.3.8. по приобретению нематериальных активов	
3.3.9. по приобретению произведенных активов	
3.3.10. по приобретению материальных запасов	
3.3.11. по оплате прочих расходов	
3.3.12. по платежам в бюджет	
3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами	

**III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения
(за счет средств бюджета)**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации сектора государственного управления	Очередной год (п)			Плановый период	
		всего	в том числе		всего	
			операции по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений	операции по счетам, открытым в кредитных организациях	год n+1	год n+2
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X					
Поступления, всего	X					
в том числе:	X					
Субсидии на выполнение государственного задания	X					
Целевые субсидии	X					
Бюджетные инвестиции	X					
Выплаты, всего (кроме субсидий и бюджетных инвестиций)						
в том числе:						
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210					
из них:						
Заработная плата	211 (000000000000)					
Прочие выплаты	212 (000000000000)					
Начисления на выплаты по оплате труда	213 (000000000000)					
Оплата работ, услуг, всего	220					
из них:						
Услуги связи	221 (000000000000)					
Транспортные услуги	222 (000000000000)					
Коммунальные услуги, всего	223					
из них:						
Специальные	223 (000000000000)					
Оплата тепловой энергии	223 (400100000000)					
Оплата электрической энергии	223 (400200000000)					
Оплата водоснабжения	223 (400300000000)					
Арендная плата за пользование имуществом	224 (000000000000)					

Услуги по содержанию имущества	225 (000000000000)				
Прочие работы, услуги	226 (000000000000)				
Социальное обеспечение	260				
из них:					
Пособия по социальной помощи населению	262 (000000000000)				
Прочие расходы, всего	290				
из них:					
Прочие расходы	290 (000000000000)				
Налог на имущество	290 (400060000000)				
Земельный налог	290 (400070000000)				
Транспортный налог	290 (400080000000)				
Поступление не финансовых активов, всего	300				
из них:					
Увеличение стоимости основных средств	310 (000000000000)				
Увеличение стоимости материальных запасов	340 (000000000000)				
Приобретение котельно-печного топлива	340 (400090000000)				

Руководитель государственного учреждения _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер государственного учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

тел. _____

"__" _____ 20__ г.

IV. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения
(за счет внебюджетных источников)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации сектора государственного управления	Очередной год (п)			Плановый период	
		всего	в том числе		всего	
			операции по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений	операции по счетам, открытым в кредитных организациях	год n+1	год n+2
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X					
Поступления, всего	X					
в том числе:	X					
Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также от иных видов деятельности, всего:	X					
в том числе	X					
Услуга № 1	X					
Услуга № 2	X					
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X					
Выплаты, всего (кроме субсидий и бюджетных инвестиций)						
в том числе:						
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210					
из них:						
Зарботная плата	211 (000000000000)					
Прочие выплаты	212 (000000000000)					
Начисления на выплаты по оплате труда	213 (000000000000)					
Оплата работ, услуг, всего	220					
из них:						
Услуги связи	221 (000000000000)					
Транспортные услуги	222 (000000000000)					

Коммунальные услуги, всего	223				
из них:					
Специальные	223 (000000000000)				
Оплата тепловой энергии	223 (400100000000)				
Оплата электрической энергии	223 (400200000000)				
Оплата водоснабжения	223 (400300000000)				
Арендная плата за пользование имуществом	224 (000000000000)				
Услуги по содержанию имущества	225 (000000000000)				
Прочие работы, услуги	226 (000000000000)				
Социальное обеспечение	260				
из них:					
Пособия по социальной помощи населению	262 (000000000000)				
Прочие расходы, всего	290				
из них:					
Прочие расходы	290 (000000000000)				
Налог на имущество	290 (400060000000)				
Земельный налог	290 (400070000000)				
Транспортный налог	290 (400080000000)				
Поступление не финансовых активов, всего	300				
из них:					
Увеличение стоимости основных средств	310 (000000000000)				
Увеличение стоимости материальных запасов	340 (000000000000)				
Приобретение котельно-печного топлива	340 (400090000000)				

Руководитель государственного учреждения _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер государственного учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

тел. _____

"__" _____ 20__ г.