



**АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Ул. Куйбышева, д. 14, г. Пермь, 614006
Тел. (342) 217 72 75, факс (342) 217 74 71
E-mail: archiv@permregion.ru

<http://agarh.permkrai.ru>
ОКПО 26611675, ОГРН 1025901368492,
ИНН/КПП 5906002327/590201001

15.02.2016 № СЭД-07-01-16-1

Руководителю Федерального архивного
агентства

А.Н. Артизову

ул. Ильинка, д. 12, Москва, 103132

На № _____ от _____

**О направлении отчета о
выполнении Основных
направлений развития
архивного дела в Пермском
крае за 2015 год**

Уважаемый Андрей Николаевич!

В соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 12 октября 2006 года № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20...год» направляем отчет о выполнении Основных направлений развития архивного дела в Пермском крае за 2015 год, статистические отчеты по формам № 1, № 4, сведения о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования государственных, районных, городских архивов по состоянию на 1 декабря 2015 года, паспорта государственных и муниципальных архивов.

Приложение: упомянутое на 29 л. в 1 экз.

Руководитель

Н.Н. Афанасьева

Отчет
о выполнении Основных направлений развития архивного дела
в Пермском крае за 2015 год

Агентство по делам архивов Пермского края (далее – Агентство) проводит государственную политику в сфере архивного дела на территории Пермского края. На 1 января 2016 года архивная служба Пермского края представлена 3 государственными краевыми бюджетными учреждениями «Государственный архив Пермского края», «Пермский государственный архив новейшей истории», «Коми-Пермяцкий государственный окружной архив» (далее – государственные архивы), 7 муниципальными бюджетными учреждениями, 2 муниципальными казенными учреждениями, 38 архивными отделами органов местного самоуправления (далее – муниципальные архивы).

В 2015 году Агентство, государственные и муниципальные архивы руководствовались действующими документами стратегического планирования, касающимися сферы культуры и архивного дела, в том числе положениями государственных программ Пермского края «Культура Пермского края» и «Обеспечение взаимодействия общества и власти», а также планом мероприятий («дорожная карта») по повышению эффективности архивного дела в Пермском крае.

Государственное регулирование развития архивного дела

1. Законодательным Собранием Пермского края 19 ноября 2015 года принят Закон Пермского края № 577-ПК «О внесении изменений в Закон Пермского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края».

2. Принято постановление Правительства Пермского края от 13 августа 2015 года № 523-п «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников государственных архивных учреждений Пермского края, утвержденное постановлением Правительства Пермского края от 30 июня 2009 года № 417-п».

3. Руководители государственных архивов переведены на «эффективный контракт». Приказом Агентства от 19 февраля 2015 года № СЭД-07-01-11-12 утверждены критерии эффективности деятельности государственных архивов.

4. Приказом Агентства от 17 февраля 2015 года № СЭД-07-01-11-11 утверждено Положение о видах, размере, порядке и условиях назначения премиальных выплат руководителям государственных архивов.

5. Разработан проект административного регламента Агентства по предоставлению государственной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Пермского края и других архивных документов», планируемый к принятию в 2016 году.

6. Разработан проект указа губернатора Пермского края «Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии по рассекречиванию документов архивного фонда Пермского края», планируемый к принятию в 2016 году.

7. Приказом Агентства от 16 марта 2015 года № СЭД-07-01-11-21 утвержден Административный регламент по исполнению Агентством государственной функции осуществления контроля за исполнением переданных органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельных государственных полномочий Пермского края по хранению, комплектованию, учету и использованию документов государственной части документов Архивного фонда Пермского края».

8. В 2015 году проведены проверки 9 муниципальных образований Пермского края по осуществлению переданных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края.

9. В 2015 году проведены проверки 7 юридических лиц по исполнению архивного законодательства на территории Пермского края, выдано 7 предписаний.

10. В г. Кудымкаре Пермского края 18 ноября проведен III Форум архивистов Пермского края, приуроченный к 10-летию объединения Пермской области и Коми-Пермяцкого автономного округа. В Форуме приняли участие представители государственных и муниципальных архивов, а также представители из субъектов Российской Федерации – г. Москвы, Мордовии, Челябинской области, Ямало-Ненецкого автономного округа, Нижегородской области. Впервые Форум был отмечен международным участием. На пленарном заседании с докладом о социальной миссии и открытости архивов в XXI веке выступила Лиза Хампель – ведущий сотрудник архива г. Дуйсбурга (Германия). Всего в работе Форума приняли участие 102 человека.

11. Разработан проект указа губернатора Пермского края «Порядок взаимодействия исполнительных органов государственной власти Пермского края при формировании архивной коллекции «Хроника событий социально-экономического развития Пермского края», планируемый к принятию в 2016 году. 28 октября 2015 года на заседании экспертно-проверочной методической комиссии Агентства принято решение о создании в государственном краевом бюджетном учреждении «Государственный архив Пермского края» архивной коллекции «Хроника событий социально-экономического развития Пермского края».

13. Выполнены мероприятия, предусмотренные планами реализации государственных программ Пермского края «Культура Пермского края» на 2013 – 2017 годы и «Обеспечение взаимодействия общества и власти».

14. С целью привлечения экспертов из различных отраслей социально-экономической сферы к выявлению, обсуждению и анализу актуальных проблем в сфере архивного дела, общественной экспертизы проектов и программ, учёта общественного мнения проведено четыре заседания общественного совета при Агентстве.

15. Информация о работе Агентства и государственных архивов размещалась на официальных сайтах Агентства и государственных архивов в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

16. В целях реализации антикоррупционной политики осуществляется план противодействия коррупции в Агентстве на 2014 – 2016 годы.

Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Пермского края

Работа по обеспечению сохранности и государственному учету документов организована в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», рекомендациями Федерального архивного агентства.

В 2015 году продолжена работа по повышению пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов, их технической оснащенности, обеспечению охранного режима.

Государственными и муниципальными архивами принимаются меры по поддержанию нормативных параметров температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов хранения. В государственных архивах доля документов, хранящихся в нормативных условиях, в 2015 году составила 98,86%.

Продолжена работа по усилению безопасности архивных фондов, соблюдению нормативных требований по организации хранения и выдаче документов различным категориям пользователей, включая сотрудников государственных и муниципальных архивов, а также работа по проверке наличия и физического состояния документов.

С целью обеспечения сохранности документов и улучшения их физического состояния в государственных и муниципальных архивах проведены работы по улучшению физического состояния и реставрации 4440 ед.хр.

В Пермском крае закартонировано 94,7% (2140648 ед.хр. из 2260604 ед.хр.) документов, находящихся на хранении в государственных архивах, и 89,4% документов, находящихся в муниципальных архивах (1941565 ед.хр. из 2171285 ед.хр.).

Организация комплектования Архивов документами Архивного фонда Пермского края и другими архивными документами

В 2015 году продолжена работа по уточнению списков организаций-источников комплектования государственных и муниципальных архивов в соответствии с «Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения». По состоянию на 1 января 2016 года в сводный список организаций-источников комплектования входит 1567 организаций, из них - 1342 организаций профиля муниципальных архивов.

Продолжена работа по плановому комплектованию государственных и муниципальных архивов. В 2015 году осуществлен прием на государственное хранение:

- 52 219 ед.хр. управленческих документов, в том числе 34 891 ед. хр. принято муниципальными архивами;
- 2050 ед. хр. документов личного происхождения, в том числе 636 ед.хр. принято муниципальными архивами;
- 33772 ед.хр. документов по личному составу, в том числе 25 428 ед.хр. принято муниципальными архивами;

- 2720 ед.хр. аудиовизуальных документов, в том числе 924 ед.хр. принято муниципальными архивами.

В соответствии с планом работы экспертно-проверочной методической комиссии Агентства в 2015 году проведено 10 заседаний, на которых было рассмотрено 109 вопросов.

В течение года государственные и муниципальные архивы оказывали консультационно-методическую и практическую помощь специалистам ведомственных архивов, служб ДОУ, юридическим и физическим лицам.

Создание автоматизированного и научно-справочного аппарата и учетных баз данных

В 2015 году продолжено заполнение информационно-поисковой системы «Архивный фонд Пермского края», размещенной на сайте Агентства. В данную систему государственными и муниципальными архивами импортированы накопленные массивы данных программного комплекса «Архивный фонд». По состоянию на 1 января 2016 года в каталоге представлены 50 архивов, 16220 фондов, 30 527 описей, 4279124 единицы хранения.

Продолжена работа по ведению программных комплексов «Учет местонахождения документов по личному составу», «Учет и контроль исполнения запросов». Информация о месте хранения документов по личному составу размещена в открытом доступе на сайте Агентства в поисковой системе «Поиск документов по личному составу». По состоянию на 1 января 2016 года в базе данных размещена информация о 59 организациях Пермского края.

По состоянию на 1 января 2016 года государственными архивами переведено в электронный вид 171 508 ед.хр. Доля документов, переведенных в электронный вид, составила 12,3 % от общего количества документов, подлежащих переводу. Основными критериями отбора документов для перевода их в цифровой формат стали уникальность документов, их особая ценность, ветхость и наибольшая интенсивность использования. Государственными архивами составлены перспективные планы оцифровки.

В 2015 года продолжилась работа по развитию поисковой интернет-системы «Поколения Пермского края» (<http://pokolenia.permkrai.ru/>). В базу данных «Поколения Пермского края» внесены сведения о 2 907 архивных делах с метрическими книгами и 605 архивных делах с ревизскими сказками. В систему занесено 1752244 записи о рождении, браке и смерти населения Пермской губернии. Помимо технологических разработок в базу данных «Поколения Пермского края» были постоянно добавляются электронные

образы метрических книг и ревизских сказок, хранящихся в государственном краевом бюджетном учреждении «Государственный архив Пермского края».

Предоставление государственных услуг и использование документов

Государственными архивами Пермского края исполнено 20994 запроса социально-правового характера. Все запросы исполнены в срок.

Муниципальными архивами исполнено 72 297 социально-правовых запросов. Все запросы исполнены в срок.

Организация работы читальных залов государственных и муниципальных архивов направлена на полное и своевременное удовлетворение потребностей пользователей и обеспечение сохранности документов. Количество посещений читальных залов в 2015 году составило 13 306.

Общее количество пользователей архивной информацией составило 171579.

В рамках исполнения мероприятий программы «Патриотическое воспитание жителей Пермского края» государственными архивами созданы электронные и стационарные выставки:

- электронная выставка «100 важных документов по истории Прикамья»;
- электронная выставка «10 лет Пермскому краю»;
- стационарная выставка «Коми-Пермяцкий округ. Документальная ретроспектива».

Выставки размещены на сайтах Агентства и государственных архивов для свободного доступа.

В течение двух дней, 21 и 22 апреля 2015 года, проходили презентации нового научно-популярного издания – «Календаря-справочника города Перми и Пермского края «Дней и лет круговорот», выпущенного совместными усилиями Агентства, муниципального бюджетного учреждения «Архив города Перми» и государственного краевого бюджетного учреждения «Государственный архив Пермского края».

Государственным краевым бюджетным учреждением «Коми-Пермяцкий окружной государственный архив» подготовлен и опубликован в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» электронный сборник «Округ – фронту», посвященный 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

Директором государственного краевого бюджетного учреждения «Пермский государственный архив новейшей истории» Пономаревым С.А. 11 марта 2015 года в г. Тюмени принято участие в работе III межрегиональной научно-практической конференции «Партийные архивы Урала. Прошлое

и настоящее, перспективы развития» с докладом «Анализ состава документов и источников комплектования бывших партийных архивов Приволжского федерального округа».

15 апреля 2015 года при участии Агентства и государственных архивов в рамках исторического форума «Пермь: история города как пространство диалога», посвященного празднованию 70-летия Победы в Великой Отечественной войне и начала подготовки к 300-летию Перми (2023 г.), состоялась научно-практическая конференция для студентов и учащихся 8-11 классов города Перми и Пермского края «Великая Отечественная война (1941 – 1945гг.): на пути к Победе».

Начальник отдела НСА, ААТ и ИПС государственного краевого бюджетного учреждения «Пермский государственный архив новейшей истории» Федотова И.Ю. приняла участие в Международной научной конференции «Великая Отечественная война 1941–1945 гг. в памяти народа и документах Архивного фонда РФ и зарубежных архивах. Проблемы изучения и публикации», состоявшейся 15 апреля 2015 в Москве в Центральном музее Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. На конференции присутствовали историки и архивисты из разных регионов России и зарубежных стран.

Федотова И.Ю. выступила на заседании секции «Экономика СССР в условиях войны. Эвакуация промышленных объектов и населения. Фронт и тыл» с докладом «Государственная религиозная политика и возрождение Русской православной церкви в годы Великой Отечественной войны: региональный аспект (на примере Молотовской области)». В докладе раскрыто влияние государственной религиозной политики на возрождение РПЦ во время войны, сделан вывод, что изменения религиозной политики создали благоприятные условия для легального существования православной церкви в советском государстве.

Государственным краевым бюджетным учреждением «Пермский государственный архив новейшей истории» подготовлена межархивная электронная выставка «Этот день мы приближали, как могли...», посвящённая 70-летию Победы в Великой Отечественной войне. Наряду с официальными документами того времени (приказы, доклады и докладные записки, списки и др.), авторы постарались максимально использовать документы личного происхождения, отложившиеся в фондах и тематических коллекциях архивов (фотографии, рисунки, письма), дающие возможность ярче и эмоциональнее проиллюстрировать страницы истории, связанные с трудовым и фронтовым подвигом жителей региона и эвакуированных в область людей, в их стремлении приблизить долгожданную Победу.

13 и 15 мая 2015 года сотрудники ГКБУ «ПермГАНИ» провели презентацию личных фондов и архивных коллекций документов участников Великой Отечественной войны. В рамках мероприятий, приуроченных к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне для преподавателей и студентов-историков Пермского государственного национального исследовательского университета и Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета архивисты подготовили сообщения о составе и содержании личных фондов ветеранов Великой Отечественной войны Баженова И.К., Неволлина П.А. и Симановской Е.Ю., а также обзоры фронтовых писем и дневников военных лет, находящихся на государственном хранении. Выступления сопровождались мультимедиа презентацией сканированных образов подлинных документов и знаков отличия.

17 октября 2015 года в г. Кунгуре при участии Агентства и государственных архивов проведена IV научно-практическая конференция «Урал в эпоху войн и революций. 1905-1920 гг. Новые источники и новые подходы в историографии».

8 декабря 2015 года в читальном зале государственного краевого бюджетного учреждения «Коми-Пермяцкий окружной государственный архив» состоялся семинар «Округ и край: 10 лет вместе», приуроченный к юбилейной дате образования Пермского края.

Всего в 2015 году государственными и муниципальными архивами проведено 758 мероприятий.

**Паспорт
государственных архивов Пермского края по состоянию на 1 января 2016 г.**

1. Состав и объем архивных документов

Показатели	Код стр.	Кол-во фондов	Количество ед. хр.				Кол-во ед. хр., принятых на временное хранение
			всего	в том числе			
				внесенных в описи	секретных <*>	учтенных ОЦ	
А	Б	1	2	3	4	5	6
Документы на бум. основе. Всего:	101	6756	2186779	2173203		8678	39393
в т.ч.: Управленческая документация	102	6151	1264522	1261541		4173	39246
Документы личного происхождения	103	439	94431	85951	X	4505	
НТД	104	5	30612	30612			
Документы по личному составу	105	161	797214	795099		X	147
Кинодокументы	106		2				
Фотодокументы	107	89	71051	70663		705	
Фонодокументы	108	22	2200	2200		5	
Видеофонограммы	109	15	572	546			
МЧД	110						
Микроформы на правах подлинников	111				X		
Итого:	112	6882	2260604	2246612		9388	39393

<*> Сведения гр. 4 представляются отдельно в установленном порядке.

Примечания:

Показатели	Код стр.	Количество ед. учета	
		всего	в том числе внесенных в описи
А	Б	2	3
Кинодокументы	106		
Фонодокументы	108	1181	1181
Видеофонограммы	109	525	525
МЧД	110	1454	1454
Микроформы на правах подлинников (кадров)	111		
Документы л/п, не внесенные в описи (документов)	103	8026	

2. Состав и объем страхового фонда копий архивных документов

Показатели	Код стр.	Количество ед. хр.		Объем стр. фонда	
		скопированных для страх. фонда	имеющих фонд пользования	кол-во кадров негатива	кол-во ед. хр. страхового фонда
А	Б	1	2	3	4
Документы на бум. основе. Всего:	201	31043	17382	4024605	73626
в т.ч.: Управленческая документация	202	23091	11207	3697832	66224
Документы личного происхождения	203	7945	6167	326728	7395
НТД	204	7	7	45	7
Документы по личному составу	205	X	1	X	X
Кинодокументы	206			X	
Фотодокументы	207	4597	3481	X	4597
Фонодокументы	208	36	277	X	36
Видеофонограммы	209	20	248	X	19
МЧД	210			X	
Микроформы на правах подлинников	211				
Итого:	212	35696	21388	4024605	78278

3. Состав и объем научно - справочного аппарата к архивным документам

3.1. Описи, каталоги, базы данных

Показатели	Код стр.	Кол-во описей (книг учета и описания)		Закаталогизировано				Создано баз данных о составе и содержании документов	
				Кол-во фондов	кол-во ед./ хр. ед. уч.	кол-во составленных карточек			
		все-го	из них в полном комплекте			все-го	из них вкл. в каталоги	кол-во БД	инф. объем (в мбайт)
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8
Документы на бум. основе. Всего:	301	14943	12661	15160	189178			17	7816,57
в т.ч.: Управленческая документация	302	11317	9563	13036	186448			1	3,84
Документы личного происхождения	303	522	491	2124	2730				
НТД	304	40	40						

Документы по личному составу	305	3064	2567						
Кинодокументы	306								
Фотодокументы	307	200	196	3465	70150			1	954
Фонодокументы	308	35	35	107	325	1143			
Видеофонограммы	309	24	24	75	9175	461			
МЧД	310								
Микроформы на правах подлинников	311								
Итого:	312	15202	12916	18807	271628	1604		18	8770,57

3.2. Справочно - информационные издания:

Показатели	Код строки	Кол-во
А	Б	1
Изданные справочники.	314	18
Всего:		
в т.ч.:	315	10
Путеводители, краткие справочники по фондам		
Других типов	316	
По административно - территориальному делению	317	2
По истории учреждений	318	

<*> Только для кинодокументов, фонодокументов, видеофонограмм, МЧД.

4. Состав и объем научно - справочной библиотеки

Показатели	Код строки	Количество
А	Б	1
Книги и брошюры	401	60519
Газеты	402	7510
Журналы	403	15828
Др. виды печатной продукции	404	8732

5. Условия хранения документов

Показатели	Код стр.	Кол-во
А	Б	1
Зданий (помещения) архива. Всего:	501	6
в т.ч.: специальные	502	6
приспособленные	503	
Протяженность стеллажных полок (в пог. м.). Всего	504	43973
в т.ч. металлических	505	42683
деревянных	506	
смешанных	507	1290
Степень загруженности (в %)	508	79,46
Оснащенность зданий сигнализацией (в %): охранная	509	100
пожарная	510	100
Закартонировано ед. хр.	511	2140648

Руководитель

Н.Н. Афанасьева

Паспорт
муниципальных архивов Пермского края по состоянию на 1 января 2016 г.

1. Состав и объем архивных документов

Показатели	Код стр.	Кол-во фондов	Количество ед. хр.				Кол-во ед. хр., принятых на временное хранение
			все-го	в том числе			
				внесенных в описи	секретных <*>	учтенных особо ценных	
А	Б	1	2	3	4	5	6
Документы на бум. основе. Всего:	101	9265	2092345	2074545		1208	13
в т.ч.: Управленческая документация	102	5281	1072990	1071744		667	
Документы личного происхождения	103	1158	59555	57960	X	274	
НТД	104		1062	1054			
Документы по личному составу	105	2826	958738	943787		X	13
Кинодокументы	106	4	12	10			
Фотодокументы	107	50	77853	77377		434	
Фонодокументы	108	9	252	252		20	
Видеофонограммы	109	8	780	601		2	
МЧД	110	2	43	11			
Микроформы на правах подлинников	111				X		
Итого:	112	9338	2171285	2152796		1664	13

<*> Сведения гр. 4 представляются отдельно в установленном порядке.

Примечания:

Показатели	Код стр.	Количество ед. учета	
		всего	в том числе внесенных в описи
А	Б	2	3
Кинодокументы	106	11	9
Фонодокументы	108	692	692
Видеофонограммы	109	12541	12423
МЧД	110	22	0
Микроформы на правах подлинников (кадров)	111		
Документы л/п, не внесенные в описи (документов)	103	5288	

2. Состав и объем страхового фонда копий архивных документов

Показатели	Код стр.	Количество ед. хр.		Объем стр. фонда	
		скопированных для страх. фонда	имеющих фонд пользования	кол-во кадров негатива	кол-во ед. хр. страхового фонда
А	Б	1	2	3	4
Документы на бум. основе. Всего:	201	1697	1245	30964	1290
в т.ч.: Управленческая документация	202	1670	580	30964	1263
Документы личного происхождения	203	27	665		27
НТД	204				
Документы по личному составу	205	X		X	X
Кинодокументы	206			X	
Фотодокументы	207	25	1310	X	
Фонодокументы	208			X	
Видеофонограммы	209			X	
МЧД	210			X	
Микроформы на правах подлинников	211				
Итого:	212	1722	2555	30964	1290

3. Состав и объем научно - справочного аппарата к архивным документам

3.1. Описи, каталоги, базы данных

Показатели	Код стр.	Кол-во описей (книг учета и описания)		Закаталогизировано				Создано баз данных о составе и содержании документов	
				кол-во фондов	кол-во ед./хр. ед. уч.	кол-во составленных карточек			
		всего	из них в полном комплекте			всего	из них вкл. в каталоги	кол-во БД	инф. объем (в МБайт)
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8
Документы на бум. основе. Всего:	301	15028	14380	352	46564	114001	43187	19	32489,83
в т.ч.: Управленческая документация	302	6838	6507	164	21803	98248	38357	6	27851,1

Документы личного происхождения	303	1249	1200	188	18131	14869	4033		
НТД	304	18	16						
Документы по личному составу	305	6922	6656		6630	884	797	3	370,31
Кинодокументы	306	3	3	2	7	9	4		
Фотодокументы	307	235	232	6	29928	40730	13927	1	1485,1
Фонодокументы	308	35	35	2	203	527	87		
Видеофонограммы	309	22	22	2	423	10553	20		
МЧД	310	2	2		51				
Микроформы на правах подлинников	311							4	19,6
Итого:	312	15325	14674	364	77176	165820	57225	24	33994,53

3.2. Справочно - информационные издания:

Показатели	Код строки	Кол-во
А	Б	1
Изданные справочники.		35
Всего:	314	
в т.ч.:		13
Путеводители, краткие справочники по фондам	315	
Других типов	316	2
По административно - территориальному делению	317	8
По истории учреждений	318	12

<*> Только для кинодокументов, фонодокументов, видеофонограмм, МЧД.

4. Состав и объем научно - справочной библиотеки

Показатели	Код строки	Количество
А	Б	1
Книги и брошюры	401	20287
Газеты	402	125
Журналы	403	8168
Др. виды печатной продукции	404	5012

5. Условия хранения документов

Показатели	Код стр.	Кол-во
А	Б	1
Зданий (помещения) архива. Всего:	501	50
в т.ч.: специальные	502	2
приспособленные	503	51
Протяженность стеллажных полок (в пог. м.). Всего	504	43667,81
в т.ч. металлических	505	40767,65
деревянных	506	365
смешанных	507	2535,2
Степень загруженности (в %)	508	88,71
Оснащенность зданий сигнализацией (в %): охранная	509	86,86
пожарная	510	91,26
Закартонировано ед. хр.	511	1941565

Руководитель _____

Н.Н. Афанасьева

Сведения

о состоянии хранения документов в организациях - источниках комплектования государственных, районных, городских архивов по состоянию на 1 декабря 2015 года

1. Сведения об организациях, передающих в государственные, районные, городские архивы управленческую документацию

Показатели	Код стр.	Всего	Из них имеют				
			согласованные с архивными учрежд.		помещения для хранения документов	штатных работников	полностью подготовили документы к передаче на пост. хранение (утвердили описи на ЭПК арх. учреждения)
			Номенклатуры дел	Инструкции по делопроизводству			
А	Б	1	2	3	4	5	6
Общее количество организаций	101	1567	1472	1209	876	142,5	1412
Количество негосударственных организаций	102	140	128	71	79	22	72
Количество организаций профиля комплектования госархивов (всего)	103	225	199	132	136	65	190
Количество негосударственных организаций профиля комплектования госархивов	104	62	60	22	16	12	7
Количество организации профиля комплектования районных, городских архивов (всего)	105	1342	1273	1077	740	77,5	1222
Количество негосударственных организаций профиля комплектования районных, городских архивов	106	78	68	49	63	10	65
Количество объединенных ведомственных архивов	107		X	X			X
Количество архивов по личному составу при администрациях	108		X	X			X

Примечание. 1. Сведения строк 107, 207 не включаются в сведения строк 101 - 106, 201 - 206.

2. В сведения строк 108, 208 не включаются сведения об архивах документов по личному составу при администрациях, вошедших в систему ГАС.

2. Сведения об управленческой документации

Показатели	Код стр.	Док-ты постоянного хранения							Док-ты по личному составу		Образуется в год дел пост. хр.
		Всего ед. хр.	крайние даты		из них внесены в описи, утв. ЭПК арх. учр	крайние даты		хранит ся сверх установ ленног о срока	Всего ед. хр.	из них внесены в описи, согл. ЭПК	
			начал ьная	конеч ная		началь ная	конеч ная				
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Во всех организациях	201	376350	1918	2015	349685	1923	2015	18393	2285836	1769188	43531
В негосударственных организациях	202	16645	1965	2014	24100	1965	2014	492	210077	174955	1651
В организациях профиля комплектования госархивов (всего)	203	114461	1925	2014	121467	1925	2012	13537	1190869	716768	10694
В негосударственных организациях профиля комплектования госархивов	204	12792	1992	2014	20479	1992	2012		158564	123621	843
В организациях профиля комплектования районных, городских архивов (всего)	205	261889	1948	2015	228218	1923	2015	4856	1094967	1052420	32837
В негосударственных организациях профиля комплектования	206	3853	1965	2014	3621	1965	2014	492	51513	51334	808

районных, городских архивов											
В объединенных ведомственных архивах	207										
В архивах документов по личному составу при администрациях	208	X	X	X	X	X	X	X			X

3. Сведения об организациях - источниках комплектования государственных, районных, городских архивов научно - технической документацией

Показатели	Код стр.	Количество организаций			Кол-во ед. хр. (томов, папок) <*>						
					Всего ед. хр.	крайние даты		из них внесено в описи, утв. ЭПК арх. учр.	крайние даты		хранится сверх установленного срока
		всего	имеющих помещения для хран. док.	имеющих штат. работ. арх.		начальная	конечная		начальная	конечная	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Организации	301	8	8	8	4735	1960	2015	1150	1965	2010	1150
В том числе негосударственные организации	302										

<*> Объем листов чертежей, не помещенных в папки, дается в условных папках из расчета: 50 листов формата А4 = 1 папке.

4. Сведения о кинофотофонодокументах

Виды организаций	Код стр.	Кол-во орг., состоящих на учете арх. учр.			Кол-во ед. хр.							
		всего	из них имеют		всего	крайние даты		из них внесено в описи, утв. ЭПК арх. учр.		хранится сверх установленного срока		
			помещения для хран. док.	штат. работ.		начальная	конечная	всего	Крайние даты			
									начальная			конечная
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Организации, хранящие кинодокументы (всего)	401	2	2	1	900	1964	2012	835	1964	1996	835	
Негосударственные организации, хранящие кинодокументы	402											
Организации, хранящие фотодокументы (всего)	403	9	3	1	2680	1909	2012	2408	1909	1990	2408	
Негосударственные организации, хранящие фотодокументы	404											
Организации, хранящие фонодокументы (всего)	405	5	2	2	200	1947	2012	118	1947	2003	118	
Негосударственные организации, хранящие фонодокументы	406											
Организации, хранящие видеозаписи (всего)	407	6	2	2	105	1973	2012	53	1973	2001	53	
Негосударственные организации, хранящие видеозаписи	408	1			10	1993	2012				10	

5. Сведения об организациях, хранящих документы отраслевых фондов <*>

<*> Заполняется только Росархивом.

Код стр.	Количество организаций		
	всего	из них имеют	
		помещения для хр. документов	штатных работников
А	1	2	3
501			

Показатели	Код стр.	Кол-во ед. хр.				Крайние даты	
		всего	крайние даты		из них внесено в описи, книги учета и описания	начальная	конечная
			начальная	конечная			
А	Б	1	2	3	4	5	6
Научно - техническая документация	502						
Кинодокументы	503						
Фотодокументы	504						
Фонодокументы	505						
Видеозаписи	506						
Документы на машинных носителях	507						

Кому представляется
Федеральное архивное агентство

Кем представляется
Агентство по делам архивов Пермского края

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ФОРМА № 1
(годовая)

Утверждена приказом Федерального
архивного агентства от 12.10.2006 № 59
(в редакции приказов Росархива
от 26.03.2013 № 22 и от 10.08.2015 № 58)

ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

за 2015 г.

Наименование организации – Государственные архивы Пермского края

Представляют	Сроки представления плана	Сроки представления отчета
Федеральные государственные архивы	31 декабря года, предшествующего планируемому	15 февраля года, последующего за отчетным
Уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела	15 января планируемого года	15 февраля года, последующего за отчетным

1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации *

код строки	Виды работ	(единицы хранения)						Примечание
		на бумажной основе	кино	фото	фоно	видео	страховой фонд	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
101	Реставрация	2,777						
102	Физико-химическая и техническая обработка	8,441						
103	Создание страхового фонда							

Дополнение:

Графа 1, стр.101	
листов	22,250

Графа 1, стр.103	
кадров	

2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

код строки	Виды работ		(единицы хранения)							(усл. ед.)	
			управленческая документация	личного происхождения	НТД	кино	фото	фоно	видео	по личному составу	"Архивная Россия"
А	Б		1	2	3	4	5	6	7	8	9
201	Прием документов	от организаций	2,594	 	0,094	 	0,303	0,060	0,042	8,344	
202		от граждан	 	0,323	 	 	0,348			 	
203	Включение документов в состав Архивного фонда РФ		17,328	1,414			1,694	0,060	0,042	 	

3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА

код строки	Виды работ	единица измерения	включено	Примечание
А	Б	В	1	2
301	Ведение АСГУ документов Архивного фонда РФ	фонд	0,097	6,882/6,882
302	Ведение автоматизированного НСА	единица хранения	15,659	1617,661
303	Ведение государственных реестров уникальных документов	документ		

4. Предоставление информационных услуг и использование документов

код строки	Проведение информационных мероприятий	Исполнение социально-правовых запросов	Посещение читального зала	Посещение web-сайта/страницы	Пользователи архивной информацией	Выдача документов пользователям	Рассекречивание документов
А	1	2	3	4	5	6	7
401	0,124	20,994	9,311	289,423	60,402	130,306	
примечание		20,201/20,994	2,007		3,377	1,597	

5. Материально-техническая база **

код строки	Площадь помещений (кв.м)				Прирост протяженности архивных полок (пог.м)	Количество работников на один компьютер (чел.)	Остаточная стоимость основных средств на 1 ед.хр. (руб.)
	оснащенных современными системами пожарной сигнализации	оснащенных современными системами охранной сигнализации	оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных)			
А	1	2	3	4	5	6	7
501	0	0	0,215	0	1,204		
примечание	8,678/12,008	11,883/12,008	10,689/11,598		44,643		

Руководитель организации

Н.Н. Афанасьева

(ФИО)

(подпись)

Должностное лицо, ответственное за составление формы

Консультант

А.П. Зиновьев

(должность)

(ФИО)

(подпись)

" "

20 г.

Кому представляется
 Федеральное архивное агентство
 Кем представляется
 Агентство по делам архивов Пермского края

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ФОРМА № 1
 (годовая)
 Утверждена приказом Федерального
 архивного агентства от 12.10.2006 №
 59
 (в редакции приказов Росархива
 от 26.03.2013 № 22 и от 10.08.2015
 № 58)

ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

за 2015 г.

Наименование организации – Муниципальные архивы Пермского края
--

Представляют	Сроки представления плана	Сроки представления отчета
Федеральные государственные архивы	31 декабря года, предшествующего планируемому	15 февраля года, последующего за отчетным
Уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела	15 января планируемого года	15 февраля года, последующего за отчетным

1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации *

код строки	Виды работ	(единицы хранения)						Примечание
		на бумажной основе	кино	фото	фоно	видео	страховой фонд	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
101	Реставрация	1,663						
102	Физико-химическая и техническая обработка	0,131						
103	Создание страхового фонда							

Дополнение:

Графа 1, стр.101	
листов	1,663

Графа 1, стр.103	
кадров	

2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

код строки	Виды работ	(единицы хранения)								(усл. ед.)
		управленческа я документация	личного происхождения	НТД	кино	фото	фоно	видео	по личному составу	"Архивная Россика"
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9
201	Прием документов	от организаций	29,233			0,031	0,790	0,003	0,134	25,428
202		от граждан		0,826			0,126			
203	Включение документов в состав Архивного фонда РФ		34,891	0,636	0,009		0,924			

3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА

код строки	Виды работ	единица измерения	включено	Примечание
А	Б	В	1	2
301	Ведение АСУ документов Архивного фонда РФ	фонд	6,903	6,903/9,265
302	Ведение автоматизированного НСА	единица хранения	141,171	1,386,629
303	Ведение государственных реестров уникальных документов	документ		

4. Предоставление информационных услуг и использование документов

код	Проведение информационных мероприятий	Исполнение социально-правовых запросов	Посещение читального зала	Посещение web-сайта/страницы	Пользователи архивной информацией	Выдача документов пользователям	Рассекречивание документов
исполн	1	2	3	4	5	6	7
401	0,634	72,297	3,995	114,278	111,177	208,450	
примечание		67,902/72,297					

5. Материально-техническая база **

код	Площадь помещений (кв.м)				Прирост протяженности архивных полок (пог.м)	Количество работников на один компьютер (чел.)	Остаточная стоимость основных средств на 1 ед.хр. (руб.)
	оснащенных современными системами пожарной сигнализации	оснащенных современными системами охранной сигнализации	оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных)			
исполн	1	2	3	4	5	6	7
501							
примечание							

Руководитель организации

Н.Н. Афанасьева

(ФИО)

(подпись)

Должностное лицо, ответственное за составление формы

Консультант

Зиновьев А.П.

(должность)

(ФИО)

(подпись)

" " _____ 20 г.

* Планирование на год осуществляется только по показателям: стр.101, граф.1-5 (с Дополнением); стр.103, граф.1-5 (с Дополнением); стр.201, граф.1, 3-7; стр.301, граф.1; стр.401, граф.4-5, выделенных темным фоном

** Заполняется только государственными архивами

Статистическая форма № 4
системы планово-отчетной документации архивных учреждений Пермского края

Код строки	Органы управления архивным делом	Всего	в том числе:		
			реализующие полномочия только в области архивного дела	реализующие полномочия также в иных областях государственного (муниципального) управления	выполняющие также функции муниципального архива
А	Б	В	Г	Д	Е
101	Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела	1	1	0	0
102	Структурные подразделения органов местного самоуправления, осуществляющие функции в области архивного дела	0	0	0	0

Код строки	Государственные архивные учреждения	Всего	в том числе:		
			казенные	бюджетные	автономные
А	Б	В	Г	Д	Е
103	Государственные архивы субъекта Российской Федерации, в т.ч.	3	0	3	0
104	государственные архивы, центры документации	3	0	3	0
105	государственные архивы научно-технической документации	0	0	0	0
106	государственные архивы аудиовизуальной документации	0	0	0	0

107	государственные архивы документов по личному составу	0	0	0	0
108	Другие архивные учреждения	0	0	0	0

Дополнение к графе В стр. 104:	
количество филиалов	0

Код строки	Муниципальные архивные учреждения	Всего	в том числе:		
			казенные	бюджетные	автономные
А	Б	В	Г	Д	Е
109	Муниципальные архивы	47	2	45	0
110	Муниципальные архивы документов по личному составу	0	0	0	0

Справочно:

к строке 101 (гр. Г и Д) - указать наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела или структурного подразделения, реализующего полномочия в области архивного дела, в уполномоченном органе исполнительной власти в области архивного дела, реализующем также полномочия в иных областях государственного управления:

1. Агентство по делам архивов Пермского края

к строкам 104-107 (гр. Г-Е) - указать наименование государственных архивов:

1. Государственное краевое бюджетное учреждение «Государственный архив Пермского края»
2. Государственное краевое бюджетное учреждение «Коми-Пермяцкий окружной государственный архив»
3. Государственное краевое бюджетное учреждение «Пермский государственный архив новейшей истории»

к строке 109:

Перечень муниципальных архивов и архивных отделов муниципальных образований Пермского края (далее – муниципальные архивы):

1. Архивный отдел администрации Александровского муниципального района
2. Архивный отдел администрации Бардымского муниципального района
3. Архивный отдел администрации Березовского муниципального района

4. Архивный отдел администрации Большесосновского муниципального района
5. Архивный отдел администрации Верещагинского муниципального района
6. Архивный отдел администрации г.Кудымкара
7. Архивный отдел администрации Гайнского муниципального района
8. Архивный отдел администрации Горнозаводского муниципального района
9. Архивный отдел администрации Гремячинского муниципального района
10. Архивный отдел администрации Губахинского муниципального района
11. Архивный отдел администрации Добрянского муниципального района
12. Архивный отдел администрации Еловского муниципального района
13. Архивный отдел администрации Ильинского муниципального района
14. Архивный отдел администрации Карагайского муниципального района
15. Архивный отдел администрации Кизеловского муниципального района
16. Архивный отдел администрации Кишертского муниципального района
17. Архивный отдел администрации Косинского муниципального района
18. Архивный отдел администрации Кочевского муниципального района
19. Архивный отдел администрации Красновишерского муниципального района
20. Архивный отдел администрации Краснокамского муниципального района
21. Муниципальное казенное учреждение «Кудымкарский городской архив»
22. Архивный отдел администрации Куединского муниципального района
23. Архивный отдел администрации Нытвенский муниципального района
24. Архивный отдел администрации Октябрьского муниципального района
25. Архивный отдел администрации Ординского муниципального района
26. Архивный отдел администрации Осинского муниципального района
27. Архивный отдел администрации Оханского муниципального района
28. Архивный отдел администрации Очерского муниципального района
29. Архивный отдел администрации Сивинского муниципального района
30. Архивный отдел администрации Соликамского муниципального района
31. Архивный отдел администрации Суксунского муниципального района
32. Архивный отдел администрации Уинского муниципального района
33. Архивный отдел администрации Усольского муниципального района
34. Архивный отдел администрации Чайковского муниципального района
35. Архивный отдел администрации Частинского муниципального района
36. Архивный отдел администрации Чернушинского муниципального района
37. Архивный отдел администрации Юрлинского муниципального района
38. Архивный отдел администрации Юсьвинского муниципального района
39. Архивный отдел администрации города Лысьвы
40. Муниципальное бюджетное учреждение «Архив города Березники»
41. Муниципальное бюджетное учреждение «Архив города Перми»

42. Муниципальное бюджетное учреждение «Архив города Соликамска»
43. Муниципальное бюджетное учреждение «Архив Кунгурского муниципального района»
44. Муниципальное бюджетное учреждение «Архив Чусовского района»
45. Муниципальное бюджетное учреждение «Кунгурский городской архив»
46. Муниципальное казенное учреждение «Архив Пермского района»
47. Отдел по делам архивов администрации Чердынского муниципального района