



АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

24.01.2020

№ СЭД-07-01-06-7

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Пермского края на реализацию мероприятий по развитию Единой Архивной Информационной Системы Пермского края "Архивы Прикамья"

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 29 сентября 2014 г. № 1071-п «Об утверждении Порядка формирования, утверждения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, Порядка проведения мониторинга исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения, Порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели», в целях реализации государственной программы «Развитие информационного общества», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 25 сентября 2013 г. № 1270-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Пермского края на реализацию мероприятий по развитию Единой Архивной Информационной Системы Пермского края "Архивы Прикамья" (далее соответственно – ЕАИС ПК «Архивы Прикамья», Порядок, субсидии).

2. Создать комиссию по отбору заявок государственных учреждений, подведомственных Агентству по делам архивов Пермского края

СЭД-07-01-06-7

24.01.2020

(далее - Агентство), на предоставление субсидий на иные цели из бюджета Пермского края на реализацию мероприятий в сфере информационно-коммуникационных технологий (далее – Комиссия).

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Положение о порядке работы Комиссии (далее – Положение);

3.2. состав Комиссии;

3.3. форму заявки на предоставление субсидии(-й) на реализацию мероприятий в сфере информационно-коммуникационных технологий.

4. Консультанту Агентства Неустроевой Е.В. разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Агентства.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



В.В. Никольская

УТВЕРЖДЕН
приказом
Агентства по делам архивов
Пермского края
от 24.01.2020 г.
№ СЭД-07-01-06-7

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели
из бюджета Пермского края на реализацию мероприятий на реализацию
мероприятий по развитию Единой Архивной Информационной Системы
Пермского края "Архивы Прикамья"

1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления субсидий на иные цели из бюджета Пермского края на реализацию мероприятий в сфере информационно-коммуникационных технологий государственных учреждений (далее соответственно – Порядок, целевая субсидия), а также определяет направления и порядок расходования целевых субсидий.

2. Целевые субсидии предоставляются государственным учреждениям, подведомственным Агентству по делам архивов Пермского края (далее соответственно – учреждения, Агентство), на реализацию мероприятий в сфере информационно-коммуникационных технологий государственных учреждений.

3. Целевые субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

Объем целевых субсидий определяется в соответствии с основным мероприятием «Повышение доступности и качества предоставления услуг и исполнения функций в электронной форме, повышение качества государственного управления, развитие систем вовлечения граждан в государственное управление и механизмов взаимодействия органов государственной власти Пермского края, государственных органов Пермского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, подведомственных им организаций, граждан и юридических лиц, обеспечение деятельности подведомственной организации» подпрограммы «Открытое правительство» государственной программы Пермского края «Развитие информационного общества», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 25 сентября 2013 г. № 1270-п.

4. Целевые субсидии не могут быть использованы на цели, не определенные Порядком.

5. Целевые субсидии предоставляются по следующим направлениям расходов:

5.1. проведение работ по оцифровке архивных документов Архивного фонда Пермского края;

5.2. проведение работ по загрузке архивных документов Архивного фонда Пермского края в ЕАИС «Архивы Прикамья»;

5.3. приобретение программного обеспечения, оргтехники для проведения работ, указанных в пункте 5.1-5.2 настоящего Порядка;

6. Решение об объеме предоставляемой целевой субсидии по каждому учреждению по направлению расходов, указанных в пунктах 5.1-5.3 Порядка, принимается коллегиальным органом – комиссией по отбору заявок государственных учреждений, подведомственных Агентству, на предоставление субсидий на иные цели из бюджета Пермского края на реализацию мероприятий по развитию ЕАИС ПК "Архивы Прикамья" (далее соответственно – заявка, Комиссия), состав и порядок работы которой утверждается приказом Агентства.

7. Целевая субсидия предоставляется при условии заключения Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели из бюджета Пермского края (далее – Соглашение) между Агентством и учреждением по форме, утверждаемой приказом Агентства.

8. Соглашение заключается сроком на один год либо на два года и определяет следующие условия:

целевое назначение, размер, порядок и сроки перечисления целевой субсидии;

показатели эффективности и результативности использования целевой субсидии;

порядок возврата целевой субсидии, использованной учреждением, в случае установления по итогам проверок, проведенных Агентством, а также органами государственного финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления целевых субсидий, определенных Порядком и (или) Соглашением;

форму, порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии;

иные права и обязанности сторон Соглашения и порядок их взаимодействия при реализации Соглашения.

9. Целевая субсидия перечисляется учреждению Агентством на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными учреждению из бюджета Пермского края в виде субсидий на иные цели, открытый в Агентстве.

10. Целевые субсидии расходуются учреждениями путем размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для государственных бюджетных учреждений.

11. Объем целевой субсидии, использованный учреждением не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет Пермского края.

12. Неиспользованные в соответствующем финансовом году остатки целевой субсидии подлежат возврату учреждением в бюджет Пермского края в соответствии с действующим законодательством.

13. Остатки целевых субсидий, возвращенные учреждениями в бюджет Пермского края, могут быть перечислены обратно учреждениям при наличии потребности в направлении их на те же цели.

14. Контроль за целевым и правомерным использованием целевой субсидии, соблюдением требований и условий, установленных Порядком и (или) Соглашением, осуществляется Агентством и органами государственного финансового контроля Пермского края.

15. Учреждения несут ответственность за нецелевое использование средств целевых субсидий, несоблюдение условий их предоставления, установленных Порядком и (или) Соглашением, в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Агентства по делам архивов
Пермского края
от 24.01.2020 г.
№ СЭД-07-01-06-7

Положение
о порядке работы комиссии по отбору заявок государственных учреждений,
подведомственных Агентству по делам архивов Пермского края,
на предоставление субсидий на иные цели из бюджета Пермского края
на реализацию мероприятий по развитию ЕАИС ПК "Архивы Прикамья"

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по отбору заявок государственных учреждений, подведомственных Агентству по делам архивов Пермского края (далее – Агентство), на предоставление субсидий на иные цели из бюджета Пермского края на реализацию мероприятий по развитию ЕАИС ПК "Архивы Прикамья" (далее – Комиссия), предоставляемых в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Пермского края (далее – Порядок).

2. Председателем Комиссии является заместитель руководителя Агентства.

Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

назначает дату, место и время проведения заседаний Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3. Секретарем Комиссии является ведущий консультант Агентства.

Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

извещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии;

доводит до членов Комиссии необходимые материалы;

оформляет протокол заседания Комиссии;

выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

4. Основными задачами Комиссии являются:

рассмотрение указанных в пункте 6 настоящего Положения документов государственных учреждений, подведомственных Агентству, на предоставление субсидий на иные цели из бюджета Пермского края на реализацию мероприятий по развитию ЕАИС ПК "Архивы Прикамья" (далее соответственно – заявка, учреждение, целевая субсидия);

определение перечня и объемов целевых субсидий.

5. Для получения целевых субсидий в текущем финансовом году учреждения представляют документы, указанные в пункте 6 настоящего

Положения, в соответствии с официальными запросами Агентства в установленные сроки.

6. Для рассмотрения Комиссией целесообразности предоставления целевых субсидий, учреждения представляют в Агентство следующие документы:

заявку на предоставление субсидии(-й) на реализацию мероприятий в сфере информационно-коммуникационных технологий учреждения (далее – заявка) по форме, утвержденной приказом Агентства;

технико-экономическое обоснование необходимости проведения указанных в заявке работ (услуг) для пунктов 5.1-5.3 Порядка;

не менее трех коммерческих предложений, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), сметные расчеты (калькуляции) по пунктам 5.1-5.3 Порядка;

техническое задание на приобретение программного обеспечения, оргтехники, согласованное специалистом по закупкам учреждения, по пункту 5.3 Порядка;

обоснование расходов для получения целевой субсидии по пункту 5.3 Порядка, в том числе обоснование запрашиваемой суммы (информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, прайс-листы, не менее трех коммерческих предложений, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями)). В случае замены (списания) находящегося на балансе учреждения имущества, указанного в пунктах 5.3 Порядка, на имущество аналогичное списанному, дополнительно представляется заключение о техническом состоянии имущества или отчет об оценке имущества, которые содержат заключение (выводы) о непригодности к дальнейшему использованию данного имущества, экономической нецелесообразности ремонта или о моральном устаревании. В случае приобретения имущества, указанного в пунктах 5.3 Порядка, которое отсутствует на балансе учреждения или приобретается дополнительно, необходимо представить обоснование целесообразности и эффективности его приобретения.

7. Комиссия проводит отбор заявок на основании соответствия учреждений следующим критериям:

7.1. отсутствие неисполненных соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели из бюджета Пермского края, заключенных с Агентством, и (или) нецелевого использования средств целевых субсидий по итогам финансового года, предшествующего году предоставления целевой субсидии.

8. Комиссия вправе:

запрашивать у учреждений информацию, необходимую для рассмотрения заявок;

осуществлять выездные и иные проверки с целью ознакомления с информацией, представленной учреждениями.

9. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Комиссии, утвержденного приказом Агентства.

10. После рассмотрения заявок учреждений Комиссия принимает решение о распределении средств целевых субсидий по каждому учреждению по направлениям расходов, указанным в пунктах 5.1-5.3 Порядка, которое оформляется протоколом заседания Комиссии.

11. Решение Комиссии принимается открытым голосованием состава Комиссии и считается принятым, если за него проголосовало более половины состава Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов состава Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

12. Протокол заседания Комиссии составляется в течение 7 рабочих дней со дня заседания Комиссии, и не позднее 5 рабочих дней со дня его составления подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании Комиссии.

13. Заседания Комиссии проводятся в случае необходимости принять решение об изменении перечня и (или) объемов целевых субсидий.

14. Комиссия вправе принимать решение об изменении перечня и (или) объемов целевых субсидий в следующих случаях:

изменения объема ассигнований, предусмотренных Агентству, в соответствии с законом о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период;

необходимости распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, нераспределенных в полном объеме по результатам предыдущих заседаний Комиссии;

потребности учреждений в предоставлении дополнительных целевых субсидий при наличии ассигнований, предусмотренных Агентству законом о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период;

необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, в связи с экономией, образовавшейся по результатам закупки, или в случае выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели;

уточнения учреждением запрашиваемого объема целевой субсидии.

Решение о внесении изменений в распределение средств целевых субсидий оформляется протоколом Комиссии и утверждается приказом Агентства.

УТВЕРЖДЕН
приказом
Агентства по делам архивов
Пермского края
от 24.01.2020 г.
№ СЭД-07-01-06-7

Состав

комиссии по отбору заявок государственных учреждений, подведомственных
Агентству по делам архивов Пермского края,
на предоставление субсидий на иные цели из бюджета Пермского края
на реализацию мероприятий по развитию ЕАИС ПК "Архивы Прикамья"

Председатель комиссии

- Заместитель руководителя Агентства по
делам архивов Пермского края;

Секретарь комиссии

- ведущий консультант Агентства по делам
архивов Пермского края

Члены комиссии

- ведущий консультант Агентства по делам
архивов Пермского края;
- ведущий консультант Агентства по делам
архивов Пермского края;
- консультант Агентства по делам архивов
Пермского края.

УТВЕРЖДЕН
приказом
Агентства по делам архивов
Пермского края
от 24.01.2020 г.
№ СЭД-07-01-06-7

ФОРМА

ЗАЯВКА

(наименование учреждения)
на предоставление субсидии(-й) на реализацию мероприятий по развитию ЕАИС
ПК "Архивы Прикамья"
на 20 _ год

№ п/п	Направление расходов (в соответствии с п. 5.1-5.2 Порядка ¹)	Цель предоставления субсидии	Объем субсидии (тыс. руб.)	Перечень подтверждающих документов
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(или уполномоченное лицо)

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

ФИО и телефон контактного лица _____

¹ Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Пермского края на реализацию мероприятий на реализацию мероприятий в сфере информационно-коммуникационных технологий