



## АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### П Р И К А З

26.02.2016

№ СЭД-07-01-11-12

**О внесении изменений в приказ  
СЭД-07-01-11-117 от 30.12.2015 г.  
«Об утверждении типовой  
формы Соглашения»**

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 03 мая 2012 г. № 275-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края на выполнение государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в типовую форму Соглашения, утвержденную приказом Агентства по делам архивов Пермского края (далее – Агентство) от 30 декабря 2015 г. № СЭД-07-01-11-117 «Об утверждении типовой формы Соглашения», следующие изменения:

1.1. в пункте 1.1. после слов «Пермского края для» дополнить словом «целей»;

1.2. в пункте 1.3. слова «субвенций на осуществление» заменить словами «субвенций для целей осуществления»;

1.3. пункт 1 дополнить подпунктом 1.4. следующего содержания:

«1.4. Субвенция имеет целевое назначение и используется на обеспечение следующих направлений расходов:

оплата труда сотрудников (работников), осуществляющих государственные полномочия, и начисления на выплаты по оплате труда (расходование осуществляется в соответствии со штатным расписанием на соответствующий финансовый год, утвержденным главой (главой администрации) муниципального образования;

прочие выплаты (суточные при служебных командировках, ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей сотрудникам (работникам), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, назначаемые и выплачиваемые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»);

оплата:

услуг связи (проводной, междугородной, доступ к сети Интернет);

услуг почтовой связи (услуги по отправке корреспонденции, касающейся запросов граждан и организаций, приобретение почтовых марок и маркированных конвертов, плата маркированных почтовых уведомлений при пересылке отправлений с уведомлением);

коммунальных услуг (отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии, вывоз жидких бытовых отходов при отсутствии централизованной системы канализации);

арендной платы за пользование имуществом;

расходов по содержанию имущества (вывоз мусора и бытовых отходов, дезинфекция, дезинсекция, дератизация, текущий ремонт архивохранилищ, ремонт и техническое обслуживание оборудования, техническое обслуживание средств пожарной и охранной сигнализации, возмещение затрат за содержание помещений, противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества, заправка картриджей, ремонт охранной и пожарной сигнализаций, ремонт систем вентиляции, оплата работ (услуг), осуществляемых в целях соблюдения нормативных предписаний по эксплуатации (содержанию) имущества, а также в целях определения его технического состояния);

прочих работ, услуг (приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, обеспечение безопасности информации и режимно-секретных мероприятий, услуги по защите электронного документооборота (поддержке программного продукта) с использованием сертификационных средств криптографической защиты информации, обслуживание охранной и пожарной сигнализаций, установка охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем, в том числе обустройство «тревожной кнопки», а также работы по модернизации указанных систем, реставрация и переплет документов государственной части документов архивного фонда Пермского края, оплата договоров гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение государственных полномочий, подписка на периодические издания);

расходов по приобретению оборудования, инвентаря и материалов, необходимых для выполнения государственных полномочий (приобретение стеллажей, компьютерной и оргтехники, кондиционеров, мебели, основных средств для организации хранения (шкафы, сейфы, холодильники), гигрометров, стремянок, запасных и (или) составных частей для оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, архивных коробов, архивных папок, расходных материалов для реставрационных работ, канцелярских товаров, бумаги).»;

1.4. пункт 3.2. дополнить абзацами вторым-пятым следующего содержания: «Возврат субвенции осуществляется в следующем порядке:

Уполномоченный орган, и (или) Министерство финансов Пермского края, и (или) иные органы финансового контроля Пермского края в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нецелевого или неправомерного использования субвенции, а также нарушения муниципальным образованием условий предоставления субвенции, направляет органу местного самоуправления муниципального образования требование о возврате субвенции;

Требование о возврате субвенции должно быть исполнено органом местного самоуправления муниципального образования в течение 30 рабочих дней со дня получения указанного требования;

В случае невыполнения в установленный срок органом местного самоуправления муниципального образования требования о возврате субвенции уполномоченный орган обеспечивает взыскание субвенции в судебном порядке.».

2. Консультанту Агентства Зиновьеву А.П. разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Агентства.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Н.Н. Афанасьева