



АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

23.01.2013

№ СЭД-07-01-11-3

Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Агентству по делам архивов Пермского края, для граждан и юридических лиц (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Агентству по делам архивов Пермского края, для граждан и юридических лиц

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1966 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Агентству по делам архивов Пермского края, для граждан и юридических лиц.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

И.о. руководителя

Е.Г.Шипулина

СЭД-07-01-11-3

23.01.2013

Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Агентству по делам архивов Пермского края, для граждан и юридических лиц (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Агентству по делам архивов Пермского края, для граждан и юридических лиц

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1966 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и распространяется на государственные бюджетные учреждения (далее – учреждения), подведомственные Агентству по делам архивов Пермского края (далее – Агентство), осуществляющие сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказания услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее – платные услуги).

2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

3. Порядок разработан в целях установления единого подхода к порядку формирования цен, предельных цен на платные услуги (далее – цены) в учреждениях которые являются получателями субсидии краевого бюджета.

4. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, полностью покрывающим издержки учреждения на оказание платных услуг. В случаях, если федеральным законом предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах государственного задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень государственных услуг, по которым формируется государственное задание.

5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и классификации персонала, спроса на услугу (работу).

6. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с Агентством.

7. Учреждение утверждает цены на платные услуги по согласованию с Агентством.

8. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затрат).

9. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и

достоверную информацию о перечне платных услуг (работ) и их стоимости по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Определение цены

10. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

11. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты).

12. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги;

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

13. К накладным затратам относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлин и иных обязательных платежей;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанные с оказанием платной услуги.

14. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

15. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействованы в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги:

$$Z_{усл} = \frac{\sum Z_{учр}}{Фр.вр.} \times T_{усл}, \text{ где:}$$

$Z_{усл}$ - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum Z_{учр}$ - сумма всех затрат учреждения за период времени;

$Фр.вр.$ - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{усл.}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

7. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат на оказание услуги.

$$Z_{усл} = Z_{оп} + Z_{мз} + A_{усл} + Z_{н}, \text{ где}$$

$Z_{усл}$ - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{оп}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{мз}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{усл}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{н}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

16. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Z_{оп} = \sum OTч * T_{усл}, \text{ где}$$

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно приложения 2 к настоящему Порядку.

17. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ'_i \times Ц', \text{ где}$$

$З_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$МЗ'_i$ - материальные запасы определенного вида;

$Ц'$ - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно приложения 3 к настоящему Порядку.

18. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно приложения 4 к настоящему порядку.

19. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$З_n = k_n * З_{оп}, \text{ где}$$

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Зауп + Зохн + Аохн}{\sum Зоп}, \text{ где}$$

Зауп - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания

платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

20. Расчет цены приводится по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Приложение 1
Об утверждении Порядка
определения платы за оказание
услуг (выполнение работ),
относящихся к основным видам
деятельности государственных
бюджетных учреждений,
подведомственных Агентству по
делам архивов Пермского края, для
граждан и юридических лиц
(выполнение работ), относящихся
к основным видам деятельности
государственных бюджетных
учреждений, подведомственных
Агентству по делам архивов
Пермского края, для граждан и
юридических лиц

ИНФОРМАЦИЯ
о ценах на платные услуги, работы, оказываемые (выполняемые)

(наименование государственного бюджетного учреждения)

	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
3.		
...		

Приложение 2
 Об утверждении Порядка
 определения платы за оказание
 услуг (выполнение работ),
 относящихся к основным видам
 деятельности государственных
 бюджетных учреждений,
 подведомственных Агентству по
 делам архивов Пермского края, для
 граждан и юридических лиц
 (выполнение работ), относящихся
 к основным видам деятельности
 государственных бюджетных
 учреждений, подведомственных
 Агентству по делам архивов
 Пермского края, для граждан и
 юридических лиц

РАСЧЕТ
 затрат на оплату труда персонала

. (наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда, руб.	Месячный фонд рабочего времени, мин.	Норма времени на оказание платной услуги, мин.	Затраты на оплату труда персонала, руб. ($5 = 2 / 3 * 4$)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого				

Приложение 3
 Об утверждении Порядка
 определения платы за оказание
 услуг (выполнение работ),
 относящихся к основным видам
 деятельности государственных
 бюджетных учреждений,
 подведомственных Агентству по
 делам архивов Пермского края, для
 граждан и юридических лиц
 (выполнение работ), относящихся
 к основным видам деятельности
 государственных бюджетных
 учреждений, подведомственных
 Агентству по делам архивов
 Пермского края, для граждан и
 юридических лиц

РАСЧЕТ
 затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход, в ед. измерениях	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов ($5 = 3 * 4$)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого				

Приложение 4
 Об утверждении Порядка
 определения платы за оказание
 услуг (выполнение работ),
 относящихся к основным видам
 деятельности государственных
 бюджетных учреждений,
 подведомственных Агентству по
 делам архивов Пермского края, для
 граждан и юридических лиц
 (выполнение работ), относящихся
 к основным видам деятельности
 государственных бюджетных
 учреждений, подведомственных
 Агентству по делам архивов
 Пермского края, для граждан и
 юридических лиц

РАСЧЕТ
 суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа, %	Годовая норма времени работы оборудования, час.	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, час.	Сумма начисленной амортизации ($6 = 2 * 3 * 4 / 5$)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого					

Приложение 5
 Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Агентству по делам архивов Пермского края, для граждан и юридических лиц (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Агентству по делам архивов Пермского края, для граждан и юридических лиц

РАСЧЕТ
накладных затрат

(наименование платной услуги)

1	Прогноз затрат на административно-управленческих персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начислений амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$5 = (1 + 2 + 3) / 4$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладных затрат	$7 = 5 + 6$

Приложение 6
 Об утверждении Порядка
 определения платы за оказание
 услуг (выполнение работ),
 относящихся к основным видам
 деятельности государственных
 бюджетных учреждений,
 подведомственных Агентству по
 делам архивов Пермского края, для
 граждан и юридических лиц
 (выполнение работ), относящихся
 к основным видам деятельности
 государственных бюджетных
 учреждений, подведомственных
 Агентству по делам архивов
 Пермского края, для граждан и
 юридических лиц

РАСЧЕТ
 цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5	Итого затрат	
6	Цена на платную услугу	