



АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

09.07.2015

№ СЭД-07-01-11-51

О внесении изменений в отдельные приложения, утвержденные приказами Агентства по делам архивов Пермского края

В соответствии с пунктом 5.4.6 Положения об Агентстве по делам архивов Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 24 сентября 2012 г. № 901-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение, утвержденное приказом Агентства по делам архивов Пермского края от 9 декабря 2014 г. № СЭД-07-01-11-14 «Об утверждении графика отпусков на 2015 год» следующее изменение:

1.1. дополнить строками следующего содержания:

консультант	Козлова Светлана Юрьевна	40	0	Август Сентябрь
Специалист 2 разряда	Неустроева Екатерина Владимировна	40	0	Июль Ноябрь

2. Внести в Порядок проведения служебных проверок государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Пермского края в Агентстве по делам архивов Пермского края приложение, утвержденный приказом Агентства по делам архивов Пермского края от 7 августа 2009 г. № СЭД-07-01-11-48 следующие изменения:

2.1. в пункте 6 после слова «Агентства» дополнить словами «, а в его отсутствие лицу, ответственному по вопросам ведения государственной службы и кадров в Агентстве (далее – ответственный за проведение служебной проверки)»;

2.2. в пункте 8 слова «утверждения представителем нанимателя заключения» заменить словами «ознакомления представителя нанимателя с письменным заключением»;

2.3. в пункте 10 слова «заместитель руководителя Агентства» заменить словами «ответственный за проведение служебной проверки»;

2.4. в абзаце первом пункта 12 слова «начальником юридического отдела Министерства заключение подписывается в течение трех рабочих дней» исключить;

2.5. пункт 13 изложить в следующей редакции:

«Ответственный за проведение служебной проверки не позднее 10 рабочих дней со дня ознакомления представителя нанимателя с заключением:»;

2.6. абзац второй пункта 13.2 изложить в следующей редакции:

«Гражданский служащий, в отношении которого проводилась служебная проверка, в течении трех рабочих дней знакомится с заключением и материалами служебной проверки, расписывается в заключении об ознакомлении и передает заключение и материалы проверки ответственному за проведение служебной проверки.»;

2.7. в пункте 15 слова «заместитель руководителя Агентства» заменить словами «ответственный за проведение служебной проверки».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Н.Н. Афанасьева