



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

Указ Губернатора Пермского края от  
20.10.2015 N 149

"Об отдельных мерах по противодействию  
коррупции, принимаемых заместителями  
председателя Правительства Пермского края,  
руководителями исполнительных органов  
государственной власти Пермского края"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 29.10.2015

## ГУБЕРНАТОР ПЕРМСКОГО КРАЯ

### УКАЗ от 20 октября 2015 г. N 149

#### ОБ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРАХ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ, ПРИНИМАЕМЫХ ЗАМЕСТИТЕЛЯМИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ПЕРМСКОГО КРАЯ, РУКОВОДИТЕЛЯМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также в целях совершенствования мероприятий по уведомлению представителя нанимателя о конфликте интересов и фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) уведомления представителя нанимателя заместителями председателя Правительства Пермского края, руководителями исполнительных органов государственной власти Пермского края о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Утвердить [Порядок](#) уведомления представителя нанимателя заместителями председателя Правительства Пермского края, руководителями исполнительных органов государственной власти Пермского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Внести в [Кодекс](#) этики и служебного поведения заместителей председателя Правительства Пермского края, руководителей исполнительных органов государственной власти Пермского края и руководителя аппарата Правительства Пермского края, утвержденный Указом губернатора Пермского края от 7 июля 2011 г. N 54 (в редакции Указа губернатора Пермского края от 20 октября 2014 г. N 180), следующее изменение:

дополнить [пункт 2.5](#) абзацем вторым следующего содержания:

"Гражданские служащие должны воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки."

4. Руководителю администрации губернатора Пермского края Маховикову А.Ю., заместителю председателя Правительства - руководителю аппарата Правительства Пермского края Абузяровой Е.В., руководителям исполнительных органов государственной власти Пермского края:

4.1. разработать и утвердить, руководствуясь настоящим Указом, порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Пермского края, замещающими должности государственной гражданской службы Пермского края в возглавляемых ими государственных органах Пермского края, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

4.2. внести изменения, руководствуясь настоящим Указом, в порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Пермского края, замещающего должности государственной гражданской службы Пермского края в возглавляемых ими государственных органах Пермского края, к совершению коррупционных правонарушений;

4.3. внести изменения в Кодексы этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Пермского края, замещающих должности государственной гражданской службы Пермского края в возглавляемых ими государственных органах Пермского края.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Пермского края руководствоваться настоящим Указом при разработке соответствующих муниципальных нормативных правовых актов.

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Ф.БАСАРГИН

УТВЕРЖДЕН  
Указом

губернатора  
Пермского края  
от 20.10.2015 N 149

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯМИ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ПЕРМСКОГО КРАЯ, РУКОВОДИТЕЛЯМИ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ПЕРМСКОГО КРАЯ  
О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО  
ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 19](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", со [статьей 11](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции) и определяет порядок уведомления государственным гражданским служащим представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее соответственно - гражданский служащий, конфликт интересов, уведомление о конфликте интересов), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений и организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Понятия "личная заинтересованность" и "конфликт интересов" в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным [законом](#) о противодействии коррупции.

3. Во всех случаях возникновения у гражданского служащего конфликта интересов либо появления возможности возникновения конфликта интересов гражданский служащий обязан уведомить о данных обстоятельствах председателя Правительства Пермского края (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка) с указанием следующих сведений:

3.1. фамилия, имя, отчество гражданского служащего, заполняющего уведомление, его должность;

3.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность гражданского служащего (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им служебных обязанностей;

3.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение гражданским служащим служебных обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) гражданским служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми гражданский служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

3.4. описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

3.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

3.6. дата заполнения уведомления о конфликте интересов;

3.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

[Уведомление](#) о конфликте интересов составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Руководители исполнительных органов государственной власти Пермского края, находящиеся в непосредственном подчинении заместителя председателя Правительства Пермского края, информируют его об указанных обстоятельствах в устной форме одновременно с направлением уведомления на имя председателя Правительства Пермского края.

5. Уведомление направляется для регистрации руководителю структурного подразделения администрации губернатора Пермского края, осуществляющего функции органа Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - руководитель структурного подразделения).

Руководитель структурного подразделения обеспечивает регистрацию уведомления в [журнале](#) регистрации уведомлений о конфликте интересов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений о конфликте интересов должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

Журнал регистрации уведомлений хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается для рассмотрения председателю Правительства Пермского края.

Председатель Правительства Пермского края в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления дает письменное поручение о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и (или) о проведении проверки соблюдения гражданскими служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным **законом** о противодействии коррупции и другими федеральными законами в порядке, установленном нормативным правовым актом губернатора Пермского края.

Приложение 1  
к Порядку  
уведомления представителя  
нанимателя заместителями  
председателя Правительства  
Пермского края, руководителями  
исполнительных органов  
государственной власти Пермского  
края о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения

Председателю Правительства  
Пермского края

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность гражданского служащего)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со **статьей 19** Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и **статьей 11** Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщаю следующее:

- 1) \_\_\_\_\_  
(описание ситуации, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение служебных обязанностей)
- 2) \_\_\_\_\_  
(квалифицирующие признаки личной заинтересованности)
- 3) \_\_\_\_\_  
(описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
- 4) \_\_\_\_\_  
(предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рег. N \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2  
к Порядку  
уведомления представителя  
нанимателя заместителями  
председателя Правительства  
Пермского края, руководителями  
исполнительных органов  
государственной власти Пермского  
края о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**  
представителя нанимателя заместителями председателя  
Правительства Пермского края, руководителями исполнительных  
органов государственной власти Пермского края о возникшем  
конflikте интересов или о возможности его возникновения

N п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕН  
Указом  
губернатора  
Пермского края  
от 20.10.2015 N 149

**ПОРЯДОК**  
**УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯМИ**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ПЕРМСКОГО КРАЯ, РУКОВОДИТЕЛЯМИ**  
**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ПЕРМСКОГО КРАЯ**  
**О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ**  
**КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 5 статьи 9](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Пермского края, замещающего должность государственной гражданской службы Пермского края (далее - гражданский служащий), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений.

2. Во всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к

совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий обязан не позднее следующего рабочего дня уведомить о данных фактах председателя Правительства Пермского края (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка) с указанием следующих сведений:

2.1. фамилия, имя, отчество гражданского служащего, заполняющего уведомление, его должность;

2.2. известные сведения о физическом лице или лицах, обратившихся к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства);

2.3. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

2.4. описание служебных обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;

2.5. дата, время и место обращения в целях склонения гражданского служащего к коррупционному правонарушению;

2.6. обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у гражданского служащего сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.7. информация об исполнении гражданским служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.8. дата заполнения уведомления;

2.9. подпись лица, заполнившего уведомление.

**Уведомление** о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений составляется на имя председателя Правительства Пермского края по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. При нахождении гражданского служащего не при исполнении должностных обязанностей или вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить представителя нанимателя по прибытии к месту службы в срок не позднее следующего рабочего дня.

4. Руководители исполнительных органов государственной власти Пермского края, находящиеся в непосредственном подчинении заместителя председателя Правительства Пермского края, информируют его об указанных обстоятельствах в устной форме одновременно с направлением уведомления на имя председателя Правительства Пермского края.

5. Уведомление направляется на регистрацию руководителю структурного подразделения администрации губернатора Пермского края, осуществляющего функции органа Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - руководитель структурного подразделения).

Руководитель структурного подразделения обеспечивает регистрацию уведомления в [журнале](#) регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Пермского края к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

Журнал регистрации уведомлений хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

6. Лица, осуществляющие регистрацию уведомления, обязаны соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лица, виновные в разглашении конфиденциальной информации, несут дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается для рассмотрения председателю Правительства Пермского края.

В случае если гражданским служащим нарушен срок подачи уведомления, установленный [пунктами 2, 3](#) настоящего Порядка, руководитель структурного подразделения одновременно информирует об этом председателя Правительства Пермского края для принятия соответствующего решения о проведении



проверки.

8. В случае если из уведомления гражданского служащего следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, представитель нанимателя обеспечивает направление копии уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы по компетенции в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения уведомления.

При необходимости председатель Правительства Пермского края обеспечивает взаимодействие с органами прокуратуры и другими государственными органами, рассматривающими по компетенции обстоятельства, изложенные в уведомлении.

9. Государственная защита гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным [законом](#) от 20 августа 2004 г. N 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

10. Представителем нанимателя должны приниматься меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения государственному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерные увольнение или перевод на нижестоящую должность, необоснованные лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

Приложение 1  
к Порядку  
уведомления представителя  
нанимателя заместителями  
председателя Правительства  
Пермского края, руководителями  
исполнительных органов  
государственной власти Пермского  
края о фактах обращения в целях  
склонения к совершению  
коррупционных правонарушений

Председателю Правительства  
Пермского края

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность гражданского служащего)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уведомляю о факте обращения ко мне гражданина (ки) \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, место работы, адрес места жительства)

в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного правонарушения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Указанный факт произошел \_\_\_\_\_

(дата, время и место обращения в целях склонения

гражданского служащего к коррупционному правонарушению)  
при следующих обстоятельствах: \_\_\_\_\_

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

Настоящим подтверждаю, что мною исполнена обязанность уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рег. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2  
к Порядку  
уведомления представителя  
нанимателя заместителями  
председателя Правительства  
Пермского края, руководителями  
исполнительных органов  
государственной власти Пермского  
края о фактах обращения в целях  
склонения к совершению  
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ  
о фактах обращения в целях склонения государственного  
гражданского служащего Пермского края в государственном  
органе Пермского края к совершению коррупционных  
правонарушений

N п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	Отметка о направлении сведений в органы прокуратуры и иные государственные органы	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7