

ГУБЕРНАТОР ПЕРМСКОГО КРАЯ

УКАЗ
от 29 июля 2010 г. N 51

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В ОБЛАСТИ АРХИВНОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов
(в ред. [Указа](#) Губернатора Пермского края
от 04.04.2013 N 32)

В соответствии с [Указом](#) губернатора Пермского края от 29 декабря 2009 г. N 70 "Об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на территории Пермского края", в целях реализации Федерального [закона](#) от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области архивного дела на территории Пермского края.
2. Настоящий Указ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Зубарева А.Ю.

О.А.ЧИРКУНОВ

УТВЕРЖДЕН
Указом
губернатора
Пермского края
от 29.07.2010 N 51

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО
КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В ОБЛАСТИ АРХИВНОГО ДЕЛА НА
ТЕРРИТОРИИ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Указа](#) Губернатора Пермского края
от 04.04.2013 N 32)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию и осуществление на территории Пермского края регионального государственного контроля (надзора) в области архивного дела.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

[Конституцией](#) Российской Федерации ("Российская газета", 25.12.1993, N 237);

[Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 07.01.2002, N 1, часть I, ст. 1);

Федеральным [законом](#) от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 25.10.2004, N 43, ст. 4169);

Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации" ("Российская газета", 29.07.2006, N 165);

Федеральным [законом](#) от 18 декабря 2006 г. N 231-ФЗ "О введении в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 25.12.2006, N 52, часть I, ст. 5497);

Федеральным [законом](#) от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" (Собрание законодательства Российской Федерации, 01.01.1996, N 1, ст. 1);

Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, N 19, ст. 2060);

Федеральным [законом](#) от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

[Правилами](#) организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах,

музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденными Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. N 19;

Законом Пермского края от 6 марта 2007 г. N 11-ПК "Об архивном деле в Пермском крае" (Собрание законодательства Пермского края, 25.04.2007, N 4);

Законом Пермского края от 9 июля 2007 г. N 74-ПК "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов государственной части архивного фонда Пермского края" (Собрание законодательства Пермского края, 21.08.2007, N 8, часть II);

Законом Пермского края от 11 июня 2008 г. N 241-ПК "О порядке хранения архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края, относящихся к собственности Пермского края и находящихся на территории муниципальных образований, хранящихся в муниципальных архивах" (Собрание законодательства Пермского края, 31.07.2008, N 7);

Указом губернатора Пермского края от 29 декабря 2009 г. N 70 "Об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на территории Пермского края";

Постановлением Правительства Пермского края от 24 июля 2006 г. N 9-п "Об утверждении Положения об Агентстве по делам архивов Пермского края".

1.3. Региональный государственный контроль (надзор) в области архивного дела осуществляется в целях установления единых подходов в организации и проведении контрольных мероприятий, выявления фактов нарушения законодательства об архивном деле, решения задач по принятию мер для устранения обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства об архивном деле, восстановления нарушенных прав граждан и обобщения практики применения и анализа причин нарушений законодательства об архивном деле, а также подготовки соответствующих предложений по совершенствованию данного законодательства.

1.4. Предметом регионального государственного контроля (надзора) в области архивного дела является соблюдение требований законодательства об архивном деле, в частности:

1.4.1. организация хранения документов Архивного фонда Пермского края и иных архивных документов;

1.4.2. организация учета документов Архивного фонда Пермского края и иных архивных документов;

1.4.3. организация комплектования архивных учреждений документами Архивного фонда Пермского края;

1.4.4. организация использования документов Архивного фонда Пермского края и иных архивных документов.

1.5. Объектами государственного регионального контроля (надзора) в

области архивного дела являются юридические лица, индивидуальные предприниматели.

1.6. Региональный государственный контроль (надзор) в области архивного дела осуществляется Агентством по делам архивов Пермского края (далее - Агентство).

1.7. Перечень уполномоченных должностных лиц Агентства, имеющих право составлять, подписывать предписания об устранении выявленных нарушений, протоколы об административном правонарушении, утверждается приказом Агентства.

1.8. По предложениям муниципальных и государственных краевых архивных учреждений Агентство формирует проект Плана проверок регионального государственного контроля (надзора) в области архивного дела на территории Пермского края (далее - проект Плана проверок) и в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет его в органы прокуратуры для рассмотрения.

Проект Плана проверок корректируется Агентством с учетом рекомендаций органов прокуратуры и утверждается руководителем Агентства.

В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный План проверок направляется Агентством в органы прокуратуры.

В срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, Агентство размещает утвержденный План проверок на официальном сайте в сети Интернет.

(п. 1.8 в ред. [Указа](#) Губернатора Пермского края от 04.04.2013 N 32)

II. Организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области архивного дела

2.1. Агентство осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в области архивного дела путем организации и проведения:

- плановых проверок;
- внеплановых проверок;
- документарных проверок;
- выездных проверок;

обобщения практики применения и анализа причин нарушений законодательства об архивном деле, а также подготовки соответствующих предложений по совершенствованию данного законодательства.

2.2. Организация, проведение плановых, внеплановых проверок и оформление результатов этих проверок осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

2.3. Процедура проведения регионального государственного контроля (надзора) в области архивного дела осуществляется в соответствии с

Административным регламентом по исполнению Агентством по делам архивов Пермского края государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Пермского края и включает в себя:

2.3.1. проведение плановых и внеплановых проверок;

2.3.2. проведение документарных и выездных проверок;

2.3.3. подготовку к проведению проверок;

2.3.4. оформление результатов проверки;

2.3.5. осуществление контроля за исполнением государственной функции;

2.3.6. обжалование действий (бездействия) должностных лиц Агентства, осуществляющих государственную функцию.

2.4. Уполномоченные должностные лица Агентства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области архивного дела имеют право:

2.4.1. посещать в целях проверки организации, объекты хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, знакомиться с документами, необходимыми для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области архивного дела;

2.4.2. составлять протоколы об административном правонарушении при осуществлении государственного регионального контроля (надзора) в области архивного дела;

2.4.3. выдавать предписания для устранения выявленных в ходе проверки нарушений законодательства об архивном деле.

2.5. Уполномоченные должностные лица Агентства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области архивного дела обязаны:

2.5.1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2.5.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

2.5.3. проводить проверку на основании приказа руководителя Агентства;

2.5.4. вручать под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, заверенную печатью копию приказа руководителя Агентства о проведении проверки;

2.5.5. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя Агентства о проведении

проверки в соответствии с ее назначением и целями;

2.5.6. не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2.5.7. предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

2.5.8. знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

2.5.9. соблюдать сроки проведения проверки;

2.5.10. не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации по проведению проверок;

2.5.11. перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

2.5.12. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

2.5.13. выдавать предписания об устранении выявленных нарушений законодательства об архивном деле при осуществлении государственного регионального контроля (надзора) в области архивного дела;

2.5.14. в случае если нарушение установленных требований выявлено в сфере деятельности, в которой должностное лицо Агентства не уполномочено осуществлять региональный государственный контроль (надзор), то данное должностное лицо обязано незамедлительно информировать соответствующие уполномоченные исполнительные органы государственной власти Пермского края, территориальные федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), органы местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, или органы прокуратуры Пермского края о необходимости принятия мер по устранению выявленных нарушений и причин, способствовавших их появлению.

2.6. Анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами и

индивидуальными предпринимателями осуществляются Агентством по результатам проведения ими регионального государственного контроля (надзора) в области архивного дела постоянно.

III. Ответственность уполномоченных должностных лиц Агентства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области архивного дела

3.1. Уполномоченные должностные лица Агентства в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области архивного дела несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
