

- участие в реализации постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20.07.2016 № 26/252-7 «О Порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва»;
 - продолжение внедрения в практику работы архивных учреждений и организаций – источников их комплектования Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях;
 - использование в практике работы архивных учреждений и кредитных организаций Перечня документов, образующихся в процессе деятельности кредитных организаций, с указанием сроков хранения (после утверждения в установленном порядке);
 - изыскание возможностей по приему на постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов сверх установленного срока;
 - своевременное проведение мероприятий по обеспечению сохранности и приему на хранение архивных документов ликвидируемых органов государственной власти и органов местного самоуправления, подведомственных им организаций;
- *в сфере использования архивных документов:*
- внедрение новой редакции «Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах» (после утверждения в установленном порядке);
 - участие в реализации планов основных мероприятий по подготовке и проведению юбилейных мероприятий, посвященных 100-летию Великой российской революции 1917 года, 100-летию Первой мировой войны, 200-летию со дня рождения И.С. Тургенева, 100-летию со дня рождения А.И. Солженицына;
 - участие в мероприятиях, включенных в государственную программу «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы» и соответствующий План Росархива (только федеральные архивы);
 - организацию рассекречивания архивных документов в соответствии с утвержденным Планом деятельности Межведомственной комиссии по защите государственной тайны по рассекречиванию документов КПСС и Правительства СССР (МВК) на 2016-2020 годы, планами работы межведомственных экспертных комиссий, созданных в субъектах Российской Федерации для рассекречивания архивных документов ликвидированных организаций, не имеющих правопреемников, комиссий ведомств и архивных учреждений по рассекречиванию документов;
 - пополнение Базы данных рассекреченных дел и документов федеральных государственных архивов и Базы данных о местах хранения архивных документов по личному составу;
 - ведение Межархивной автоматизированной системы регистрации, учета и контроля за исполнением запросов (только федеральные архивы);
 - подготовку сборников документов: «Оборонно-промышленный комплекс СССР в годы Великой Отечественной войны (июнь 1941-1945)», Т. 5 (РГАЭ, ГАРФ, РГАСПИ, РГАНИ, филиал РГАНТД в г. Самаре), «Российско-китайские культурные связи в 1949-1961 гг.» (РГАЛИ, ГАРФ, РГАСПИ, РГАНИ, РГАКФД), «Советская модель экономики: союзный Центр и республики Прибалтики. Т. 3. Апрель 1965-1975 гг.» (РГАЭ, ГАРФ, РГАНИ), «Прибалтийские националистические организации в годы Второй мировой войны» (РГАСПИ, ГАРФ, РГВА, РГАКФД), «Кавказский фронт Первой мировой войны. Август 1914-декабрь 1917 гг.» (РГВИА, РГАВМФ, РГАКФД), «А.В. Колчак. Документы и материалы» (РГАВМФ, ГАРФ, РГВА, РГАКФД, РГВИА, РГИА ДВ, архивные учреждения субъектов Российской Федерации), «Россия и независимость Финляндии. 1899-1920 гг.» (РГАСПИ, ГАРФ, РГАВМФ, РГВИА,

РГИА, РГАЭ, РГВА), «И.С. Тургенев: к 200-летию со дня рождения» (РГАЛИ), «Кронштадтский совет в 1917 году. Протоколы и постановления» (Т. 2. Июль-октябрь 1917 г.) (РГАВМФ), «Материалы Правительственной комиссии по изучению вопросов, связанных с исследованием и перезахоронением останков российского императора Николая II и членов его семьи» (ГАРФ), «Жизнь и творчество А.И. Солженицына в архивных документах» (РГАЛИ, ГАРФ, РГАНИ, РГАКФД);

- подготовку и проведение историко-документальных выставок в выставочных залах федеральных государственных архивов (по специальному плану), в том числе: «Великий шелковый путь: встреча цивилизаций. XVII-XXI вв.» (РГАЭ, РГАДА, РГИА, РГАВМФ), «Россия и Ватикан в XV – середине XVIII вв.» (ГАРФ, РГАДА, РГИА, РГВИА, РГАВМФ, РГАСПИ, РГАКФД), «Ленин» в серии «Лидеры советской эпохи» (РГАСПИ, ГАРФ, РГАКФД);
 - расширение взаимодействия государственных и муниципальных архивов с МФЦ и органами социальной защиты в электронном виде;
 - расширение спектра услуг, оказываемых пользователям в электронном виде;
 - содействие в подготовке Интернет-проектов, сборников документов и выставок, реализация которых будет осуществляться в рамках ФЦП «Культура России (2012-2018 годы)» и/или с привлечением других источников финансирования (только федеральные архивы);
 - участие в реализации планов мероприятий Российского исторического общества и Российского военно-исторического общества;
 - участие в реализации соглашения между Росархивом и Россотрудничеством и мероприятий, предусмотренных планами (программами) совместных действий с архивистами Белоруссии, Монголии и Китая;
- *в сфере информационных ресурсов и технологий:*
- формирование в ГИИС «Электронный бюджет» планов информатизации в соответствии с приказами Минкомсвязи России от 01.04.2013 № 71, 29.07.2014 № 231, 22.07.2016 № 333 (после получения от Минкомсвязи России авторизационных данных в ФГИС КИ) (только федеральные архивы);
 - ввод информации, предусмотренной временным порядком, в ПК «Архивный фонд»;
 - участие в пилотном проекте создания информационной системы «Единый электронный читальный зал федеральных архивов» (только федеральные архивы);
 - продолжение перевода в формат электронных баз данных описей архивных фондов и создания электронного фонда пользования на архивные документы;
- *в сфере кадрового, организационного, научно-методического и информационного обеспечения:*
- в рамках внедрения принципов «открытого правительства» организацию системной работы с референтными группами, включая активизацию взаимодействия с ними в различных формах и по различным каналам коммуникаций;
 - продолжение оказания организационно-методической и практической помощи архивным учреждениям Республики Крым и города федерального значения Севастополя;
 - продолжение работы по переводу работников на «эффективный контракт»;
 - участие в работе Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве^[*] и очередных заседаниях НМС архивных учреждений федеральных округов;
 - участие в очередных заседаниях Российско-Китайской рабочей группы по сотрудничеству в области архивов (РГАЛИ, РГАСПИ, РГИА ДВ, ВНИИДАД, Комитет по делам ЗАГС и архивов Правительства Хабаровского края, Управление архивами Свердловской области), совместной Российско-Монгольской комиссии по сотрудничеству в области архивов (РГАСПИ, РГВА, РГАЭ, Министерство культуры Республики Бурятия, Архивное агентство Иркутской области,

Управление архивами Свердловской области), встречах архивистов России и Белоруссии (федеральные архивы, ВНИИДАД), российских и армянских архивистов (федеральные архивы, ВНИИДАД);^[*]

- о участие в работе XVIII Общей конференции Евро-Азиатского регионального отделения Международного совета архивов (ГАРФ, РГИА, ВНИИДАД, Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу, Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики);^[*]
- о участие в XXIV международной научно-практической конференции «Документация в информационном обществе» (г. Москва, 15-16 ноября).

При планировании деятельности НМС архивных учреждений федеральных округов рекомендуем предусмотреть рассмотрение информации об итогах XVIII Международного конгресса архивов и деятельности на конгрессе российской делегации.

В текстовой части годовых отчетов об основной деятельности архивных учреждений просим более подробно описать:

- работу по взаимодействию с органами местного самоуправления и муниципальными архивами;
- участие в реализации различных региональных программ развития, в том числе информатизации;
- изменения, произошедшие в сети архивных учреждений субъектов Российской Федерации, указав их названия, подчиненность, организационно-правовую форму, штатную численность;
- работу по рассекречиванию архивных документов, указав название комиссий по рассекречиванию, количество дел и документов, подготовленных к рассекречиванию, количество дел и документов, рассекреченных в плановом порядке, вне плана полностью, частично, из каких фондов, хронологические рамки, количество оставленных на секретном хранении; проблемы работы по рассекречиванию и пути их решения (только уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела);
- обобщенную информацию о выполнении Плана мероприятий Федерального архивного агентства по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы (только федеральные архивы);
- работу по переводу работников на «эффективный контракт».

Обращаем внимание на необходимость оперативного представления в Росархив информации о произошедших кадровых изменениях в руководстве архивных учреждений Российской Федерации, а также изменениях в контактной информации (адрес, телефон и электронная почта).

Просим учесть, что прием заявок на участие в реализации мероприятий ФЦП «Культура России (2012-2018 годы)» на 2018 г. будет осуществляться до **1 мая 2017 г.** в порядке, установленном приказом Росархива от 30.03.2012 № 23 [2], в электронном виде с помощью размещенного на официальном интернет-сайте Росархива сервиса (<http://archives.ru/programs/fcp/query.shtml>) [3].

Напоминаем, что планово-отчетная документация представляется в сроки и виде согласно Приложению 1 – федеральные государственные архивы, Приложению 2 – уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела, Приложению 3 – базовые органы НМС архивных учреждений федеральных округов. При этом следует иметь в виду, что возможность заполнить статистическую форму № 1 на сайте Росархива посредством электронного сервиса предоставляется до **31 декабря 2016 г.** для плановых показателей и до **15 февраля 2017 г.** – для отчетных показателей (только федеральные архивы).

Руководитель Федерального архивного агентства *А.Н. Артисов*

[*] Точная дата и место проведения будут сообщены дополнительно.

Приложение 1
к письму Росархива
от 07.09.2016 № 4/1977-А

**Таблица представления федеральными архивами
планово-отчетной документации на 2016/2017 годы**

| <i>срок</i> | <i>документ</i> | <i>форма и место представления</i> | <i>основание</i> |
|--------------------|--|--|--|
| 1 ноября 2016 г. | Предложения к плану командировок Федерального архивного агентства и подведомственных ему федеральных учреждений на 2017 г. | в Росархив на бумажном носителе и в электронном виде на e-mail: Vredikhina_IG@gov.ru | |
| 5 декабря 2016 г. | Проект плана работы на 2017 г. | в Росархив на бумажном носителе и в электронном виде на e-mail куратора архива | приказы Росархива: от 12.10.2006 № 59 ^[4] , от 26.03.2013 № 22 ^[5] , от 10.08.2015 № 58 ^[6] |
| в тот же срок | Статистическая форма № 1 (план на 2017 г.) | в Росархив на бумажном носителе и на сайт Росархива в электронном виде посредством электронного сервиса | письмо Росархива от 27.11.2013 № 4/2262-Н |
| 31 декабря 2016 г. | Утвержденный план работы на 2017 г. с приложением расчетной части | в Росархив на бумажном носителе | то же |
| 20 января 2017 г. | Статистическая форма № 1-к | в Росархив на бумажном носителе и на сайт Росархива в электронном виде посредством электронного сервиса | приказ Росархива от 08.04.2014 № 32 ^[7] |
| 1 февраля 2017 г. | Копии массивов данных в формате БД «Архивный фонд» | в Отдел межархивных информационно-коммуникационных проектов РГАНТД посредством загрузки на ftp-сервер | |
| 10 февраля 2017 г. | Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного государственного имущества | в Росархив на бумажном носителе и на сайт www.bus.gov.ru ^[8] в электронном виде | приказ Минфина России от 30.09.2010 № 114н |
| 15 февраля 2017 г. | Отчет за 2016 г. | в Росархив на бумажном носителе и в электронном виде на e-mail куратора архива | приказы Росархива: от 12.10.2006 № 59 ^[4] , от 26.03.2013 № 22 ^[5] |
| в тот же срок | Статистическая форма № 1 (отчет за 2016 г.) | в Росархив на бумажном носителе и на сайт Росархива в электронном | письмо Росархива от 27.11.2013 № 4/2262-Н |

| | | | |
|------------------------------|--|--|--|
| | | виде посредством электронного сервиса | |
| в тот же срок | Информация о рассекречивании архивных документов | В Росархив на бумажном носителе в табличной форме (образец отчетной формы будет направлен дополнительно) | |
| в тот же срок | По одному экземпляру вышедших из печати в 2016 г. сборников документов и справочно-информационных изданий, а также их библиографические описания и аннотации | в Росархив на бумажном носителе | |
| 1 марта и 1 сентября 2017 г. | Дополнения и изменения в Справочно-информационную базу данных о местах хранения архивных документов по личному составу в федеральных и ведомственных архивах | в Справочно-информационный центр федеральных государственных архивов в электронном виде | <u>решение коллегии Росархива от 24.12.2014</u> [9] |
| 15 марта 2017 г. | Отчет о выполнении плана информатизации | в Росархив в электронном виде на e-mail: Vorobev_AS@gov.ru | раздел IV Правил подготовки планов информатизации государственных органов и отчетов об их выполнении, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2010 № 365 |
| ежеквартально | Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности | в Росархив на бумажном носителе | приказы Росархива: от 26.03.2013 № 22 [5], от 09.02.2015 № 9 [10] |

Приложение 2
к письму Росархива
от 07.09.2016 № 4/1977-А

Таблица представления уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела планово-отчетной документации на 2016/2017 годы

| <i>срок</i> | <i>документ</i> | <i>форма и место представления</i> | <i>основание</i> |
|-------------------|---|---|---|
| 15 января 2017 г. | Основные направления развития архивного дела на 2017 г. | в Росархив на бумажном носителе | приказы Росархива: от 12.10.2006 № 59 [4], от 26.03.2013 № 22 [5], от 10.08.2015 № 58 [6] |
| | Статистическая форма № 1 (план на 2017 г.) раздельно по | в Росархив на бумажном носителе и на сайт Росархива | |

| | | | |
|---------------------------|--|--|--|
| в тот же срок | государственным и муниципальным архивам | в электронном виде посредством электронного сервиса | письмо Росархива от 27.11.2013 № 4/2261-Н |
| 20 января 2017 г. | Статистическая форма № 1-к | так же | <u>приказ Росархива от 08.04.2014 № 32</u> [7] |
| 1 февраля 2017 г. | Копии массивов данных в формате БД «Фондовый каталог» | в Отдел межархивных информационно-коммуникационных проектов РГАНТД посредством загрузки на ftp-сервер | |
| 15 февраля 2017 г. | Отчет о выполнении основных направлений развития архивного дела за 2016 г. | в Росархив на бумажном носителе | приказы Росархива: от 12.10.2006 № 59 [4], от 26.03.2013 № 22 [5] |
| в тот же срок | Статистическая форма № 1 (отчет за 2016 г.) раздельно по государственным и муниципальным архивам | в Росархив на бумажном носителе и на сайт Росархива в электронном виде посредством электронного сервиса | письмо Росархива от 27.11.2013 № 4/2261-Н |
| в тот же срок | Статистическая форма № 4 | так же | <u>приказ Росархива от 20.12.2011 № 112</u> [11], письмо Росархива от 31.01.2013 № П/164-Н |
| в тот же срок | По одному экземпляру вышедших из печати в 2016 г. сборников документов и справочно-информационных изданий, а также их библиографические описания и аннотации | в Росархив на бумажном носителе | |
| 1 марта 2017 г. | Копия формы государственного статистического наблюдения «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала» (форма № ЗП-культура), в случае ее отсутствия – информация о средней заработной плате работников государственных архивов | так же | |
| 1 марта 2017 г. | Информация о расходах регионального бюджета на содержание государственных архивов, утвержденных на 2017 г., с разбивкой по статьям экономической классификации | в Росархив на бумажном носителе и в электронном виде на e-mail: Otvodnaya_OR@gov.ru | |

**Таблица представления базовыми органами НМС
архивных учреждений федеральных округов
планово-отчетной документации на 2016/2017 годы**

| <i>срок</i> | <i>документ</i> | <i>форма и место представления</i> | <i>основание</i> |
|--------------------------|---|------------------------------------|---|
| 1 декабря 2016 г. | План работы НМС на 2017 г. | в Росархив на бумажном носителе | <u>приказ Росархива от 12.01.2004 № 5</u> [12] |
| 15 января 2017 г. | Отчет о работе НМС в 2016 г. | так же | |
| 1 июня 2017 г. | Заявочная карта на разработку научных тем в 2018 г. | так же | <u>приказ Росархива от 22.08.2011 № 64</u> [13] |

Опубликовано: 07.09.2016, последнее изменение: 08.09.2016

Источник: <http://archives.ru/documents/letter-07-09-16-planirovanie.shtml>

Ссылки:

- [1] <http://archives.ru/taxonomy/term/6>
- [2] http://archives.ru/documents/prik23_12.shtml
- [3] <http://archives.ru/programs/fcp/query.shtml>
- [4] http://portal.rusarchives.ru/news/prik59_06.shtml
- [5] http://archives.ru/documents/prik22_13.shtml
- [6] http://archives.ru/documents/prik58_2015.shtml
- [7] http://archives.ru/documents/prik32_2014.shtml
- [8] <http://www.bus.gov.ru/>
- [9] <http://archives.ru/coordination/kollegia-reshenie-24-12-2014-spravочно-inf-centr.shtml>
- [10] http://archives.ru/documents/prik9_2015.shtml
- [11] http://archives.ru/documents/prik112_11.shtml
- [12] http://archives.ru/coordination/nms/prik5_04.shtml
- [13] http://archives.ru/documents/prik64_2011.shtml