



АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

29.10.2014

№ СЭД-07-01-11-106

Об утверждении перечней должностей государственной гражданской службы Пермского края, связанных с коррупционными рисками, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Пермского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Законом Пермского края от 6 октября 2009 г. № 497-ПК «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Пермского края, должностей государственной гражданской службы Пермского края, гражданами, замещающими государственные должности Пермского края, и государственными гражданскими служащими Пермского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», во исполнение Указа губернатора Пермского края от 3 июля 2009 № 27 «Об отдельных мерах по реализации нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Пермского края в Агентстве по делам архивов Пермского края, связанных с коррупционными рисками, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Пермского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей).

СЭД-07-01-11-106

29.10.2014

2. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность, включенную в Перечень должностей, в течение двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Пермского края:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Пермского края и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых договоров и(или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщать работодателю (представителю нанимателя) сведения о последнем месте государственной гражданской службы Пермского края с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Признать утратившим силу приказ Агентства по делам архивов Пермского края от 1 сентября 2009 № 34 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Пермского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Пермского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Козыреву Фанию Фаисовну, ответственную за проведение антикоррупционной работы в Агентстве по делам архивов Пермского края.

Руководитель



Н.Н. Афанасьева

УТВЕРЖДЕН
Приказом Агентства
по делам архивов
Пермского края
от №

Перечень

должностей государственной гражданской службы Пермского края в Агентстве по делам архивов Пермского края, связанных с коррупционными рисками, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие пермского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Должности государственной гражданской службы Пермского края в Агентстве по делам архивов Пермского края, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

1. осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций:

руководитель
заместитель руководителя

2. предоставление государственных услуг гражданам и организациям:

консультант
главный специалист

3. осуществление контрольных и надзорных мероприятий:

консультант
главный специалист
старший специалист 1 разряда

4. подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.):

консультант, главный бухгалтер
консультант

5. осуществление государственных закупок:

консультант

6. хранение и распределение материально-технических ресурсов:

старший специалист 1 разряда.