



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО
(РОСАРХИВ)

РУКОВОДИТЕЛЬ

ул. Ильинка, д. 12, г. Москва, 103132
тел. (495) 606 35 31; тел./факс (495) 606 55 87
e-mail: rosarchiv@archives.ru;

rosarchiv@gov.ru

09.02.2016 № 8/281-Д

на № _____ от _____

Руководителям органов исполнительной
власти субъектов Российской Федерации
в области архивного дела

Информируем Вас, что в 2015 г. Федеральным архивным агентством проведены работы по модернизации отраслевого Портала «Архивы России» (<http://rusarchives.ru/>). 13 января т.г. модернизированная версия Портала «Архивы России» запущена в тестовом режиме.

Новая версия портала предусматривает собственный новостной раздел для каждого архивного учреждения и позволяет как создавать объединяющее информационное поле для архивистов различных регионов, так и увеличивать посещаемость сайтов архивных учреждений, за счет публикации ссылок.

С этой целью для повышения эффективности информирования пользователей сети Интернет о деятельности архивных учреждений Российской Федерации предлагаем Вам направлять в Федеральное архивное агентство новостную информацию о наиболее значимых мероприятиях для размещения ее на Портале «Архивы России».

Информация, направляемая для публикации, должна содержать: контактную информацию о лице, направляющем материал (должность, ФИО, электронная почта, телефон), информацию об учреждении, предоставляющем новость (название субъекта Российской Федерации, архивного учреждения), заголовок и текст новости, фото (не более 2-х) и ссылку на материал, опубликованный на собственном сайте учреждения. Информацию присылать в форматах DOC, DOCX, утвержденный вариант информации в PDF или JPG, фотографии в форматах JPG (JPEG), GIF, PNG, BMP, TIF (TIFF).

Информацию направлять на электронную почту – archives-projects@yandex.ru

Телефон для справок – +7 (495) 334-19-12

Приложение: форма предоставления информации, на 1 л.

А.Н. Артизов

СЭД-07-01-19-11

01.03.2016 0006414

Форма предоставления информации для Портала «Архивы России»

Контактная информация:

ФИО сотрудника, предоставляющего информацию _____

Должность _____

Телефон _____

Электронная почта _____

Информация об учреждении:

Название субъекта Российской Федерации _____

Название органа управления архивным делом и (или)
архива субъекта РФ _____

Информация:

Заголовок новости _____

Текст новости _____

Подписи к фотографии:

Фотография 1. _____

Фотография 2. _____

Ссылка на страницу сайта учреждения с опубликованной информацией:

Утверждение:

Не возражаю против предоставления данной информации на Портал «Архивы России»

_____/ФИО и должность утверждающего лица/