



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

Указ Губернатора Пермского края от  
22.10.2015 N 150  
"О внесении изменений в отдельные указы  
губернатора Пермского края"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 29.10.2015

## ГУБЕРНАТОР ПЕРМСКОГО КРАЯ

### УКАЗ от 22 октября 2015 г. N 150

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ УКАЗЫ ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [распоряжением](#) Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 159-рп "О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)" постановляю:

1. Внести в [Порядок](#) сообщения лицами, замещающими государственные должности Пермского края и должности государственной гражданской службы Пермского края, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденный Указом губернатора Пермского края от 30 мая 2014 г. N 96, следующие изменения:

1.1. [пункт 1](#) дополнить абзацем следующего содержания:

"Настоящий Порядок применяется в отношении губернатора Пермского края в части приема, хранения, определения стоимости подарков и их реализации (выкупа). По иным вопросам, связанным с получением подарков, губернатор Пермского края руководствуется [распоряжением](#) Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 159-рп "О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)" (далее - Распоряжение Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 159-рп);";

1.2. [абзац второй пункта 7](#) изложить в следующей редакции:

"Губернатор Пермского края сдает подарок в аппарат Правительства Пермского края в сроки, установленные [Распоряжением](#) Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 159-рп.";

1.3. [пункт 13](#) изложить в следующей редакции:

"13. Должностные лица, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Губернатор Пермского края подает [заявление](#) о выкупе подарка по форме, установленной Распоряжением Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 159-рп, в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в двух экземплярах не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Заявление о выкупе подарка может быть подано одновременно с уведомлением о получении подарка.";

1.4. [пункт 14](#) дополнить абзацем следующего содержания:

"Уполномоченное структурное подразделение в течение 3 месяцев со дня поступления от должностного лица заявления, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, в случае, если заявление о выкупе подано губернатором Пермского края - после получения заявления от Управления Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.";

1.5. **дополнить** приложением 3 согласно **приложению** к настоящему Указу.

2. Внести в **Порядок** образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Пермском крае и урегулированию конфликта интересов, утвержденный Указом губернатора Пермского края от 19 июля 2012 г. N 44 "О мерах по реализации отдельных положений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на муниципальной службе в Пермском крае" (в редакции Указа губернатора Пермского края от 20 октября 2014 г. N 180), следующее изменение:

**пункт 5** дополнить подпунктом "в" следующего содержания:

"в) представитель структурного подразделения администрации губернатора Пермского края, осуществляющего полномочия органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в случае рассмотрения вопросов, являющихся основаниями для увольнения муниципального служащего в связи с утратой доверия, предусмотренных **статьями 14.1 и 15** Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";".

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня подписания.

В.Ф.БАСАРГИН

Приложение  
к Указу  
губернатора  
Пермского края  
от 22.10.2015 N 150

"Приложение 3  
к Порядку  
сообщения лицами, замещающими  
государственные должности Пермского  
края и должности государственной  
гражданской службы Пермского края,  
о получении подарка в связи  
с их должностным положением  
или исполнением ими служебных  
(должностных) обязанностей, сдачи  
и оценки подарка, реализации (выкупа)  
и зачисления средств, вырученных  
от его реализации

ФОРМА

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного  
структурного подразделения  
государственного органа)  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО, занимаемая должность)

Заявление о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков), полученного (полученных) в связи с протокольным мероприятием, служебной

---

командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

(указать наименование протокольного мероприятия или другого  
официального мероприятия,

\_\_\_\_\_

место и дату его проведения, место и дату командировки)

Подарок \_\_\_\_\_  
(наименование подарка)

сдан по акту приема-передачи N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного подразделения)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)".

---