

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 сентября 2014 г. N 1071-п

«Об утверждении порядка формирования, утверждения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, порядка проведения мониторинга исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения, порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 28.04.2015 N 263-п, от 05.02.2016 N 48-п, от 04.07.2016 N 437-п)

В соответствии с [пунктами 3 и 4 статьи 69.2](#), [пунктом 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2](#) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и [пунктом 2 части 5 статьи 4](#) Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Правительство Пермского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Порядок](#) формирования, утверждения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения;

(п. 1.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 05.02.2016 N 48-п)

1.2. [Порядок](#) проведения мониторинга исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения;

1.3. [Порядок](#) определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

2. Исполнительным органам государственной власти Пермского края, уполномоченным утверждать государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ), аппарату Правительства

Пермского края обеспечить:

2.1. формирование и ведение ведомственных перечней государственных услуг и работ на очередной финансовый год и плановый период;

2.2. приведение правовых актов Пермского края в соответствие с порядками, утвержденными настоящим Постановлением, до 1 января 2015 г.

3. Признать утратившими силу:

[Постановление](#) Правительства Пермского края от 10 сентября 2009 г. N 611-п "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг";

[Постановление](#) Правительства Пермского края от 13 июля 2010 г. N 398-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Пермского края от 10.09.2009 N 611-п "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг";

[Постановление](#) Правительства Пермского края от 6 августа 2010 г. N 465-п "Об утверждении Порядка исполнения и внесения изменений в государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения, мониторинга и контроля за исполнением государственного и планового задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)";

[Постановление](#) Правительства Пермского края от 8 декабря 2010 г. N 1003-п "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Пермского края государственным бюджетным и автономным учреждениям Пермского края";

[пункт 2](#) Постановления Правительства Пермского края от 31 декабря 2010 г. N 1125-п "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края";

КонсультантПлюс: примечание.

Абзац седьмой пункта 3 фактически утратил силу в связи с изданием [Постановления](#) Правительства Пермского края от 20.10.2015 N 875-п, признавшего [Постановление](#) Правительства Пермского края от 30.09.2011 N 717-п утратившим силу.

[пункт 1](#) Постановления Правительства Пермского края от 30 сентября 2011 г. N 717-п "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края";

[пункт 2](#) Постановления Правительства Пермского края от 16 декабря 2011 г. N 1054-п "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края";

[Постановление](#) Правительства Пермского края от 29 мая 2012 г. N 340-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Пермского края от 10.09.2009 N 611-п "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг".

4. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением [пункта 2.3](#) Порядка

формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, который вступает в силу с 1 января 2015 года и применяется при формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), начиная с государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2016 год (на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов).

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 05.02.2016 N 48-п)

Председатель
Правительства Пермского края
Г.П.ГУШНОЛОБОВ

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Правительства
Пермского края
от 29.09.2014 N 1071-п

В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, рассчитанного в соответствии с Порядком, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств краевого бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, к базовому нормативу затрат (в период до начала срока формирования государственного задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов) применяются коэффициенты выравнивания ([пункт 4.3](#) Постановления Правительства Пермского края от 05.02.2016 N 48-п).

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЗАДАНИЯ
НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ
РАБОТ)
И ЕГО ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 05.02.2016 N 48-п,

от 04.07.2016 N 437-п)

I. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, утверждения и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) государственными казенными, бюджетными и автономными учреждениями Пермского края (далее - краевые государственные учреждения).

II. Формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

2.1. Государственное задание для краевых государственных учреждений формируется в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых краевыми государственными учреждениями в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными их учредительными документами, на основании анализа динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей краевого государственного учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения краевым государственным учреждением государственного задания в отчетном финансовом году.

Государственное задание является обязательным для государственных бюджетных и автономных учреждений Пермского края, а также для казенных учреждений Пермского края, определенных в соответствии с решением органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

2.2. Государственное задание утверждается по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок оказания соответствующих услуг, порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности о выполнении государственного задания.

При утверждении государственного задания на оказание нескольких государственных услуг (выполнение нескольких работ) государственное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной государственной услуги (выполнению одной работы).

При утверждении государственного задания одновременно на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) государственное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

Прочие сведения о государственном задании включаются в 3 часть государственного задания.

Государственное задание, не содержащее сведений, составляющих государственную тайну, формируется с использованием автоматизированной системы управления процессами формирования государственного задания с применением справочников, реестров и классификаторов.

Государственное задание, содержащее сведения, составляющие государственную тайну, формируется в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.3. Государственное задание формируется в период составления проекта бюджета Пермского края на один год в случае утверждения бюджета Пермского края на очередной финансовый год либо на три года в случае утверждения бюджета Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается правовым актом не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края в отношении:

2.3.1. государственных казенных учреждений Пермского края - главными распорядителями бюджетных средств Пермского края, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения Пермского края (далее - ГРБС);

2.3.2. государственных бюджетных и автономных учреждений Пермского края - исполнительными органами государственной власти Пермского края (государственными органами Пермского края), осуществляющими функции и полномочия учредителя (отраслевого органа) в отношении государственных бюджетных и автономных учреждений Пермского края (далее - учредитель).

2.4. Показатели государственного задания используются при составлении проекта бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения Пермского края, а также для определения объема субсидий на выполнение государственного задания государственным бюджетным или автономным учреждением Пермского края.

В сроки составления проекта бюджета ГРБС, учредители (далее - органы

государственной власти) формируют сводные **данные** об объемах государственных услуг (работ) (далее - сводные данные) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и представляют их в Министерство финансов Пермского края в сроки, установленные планом подготовки прогноза социально-экономического развития Пермского края, проекта закона о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период в органах государственной власти Пермского края (далее - План подготовки прогноза СЭР ПК), ежегодно утверждаемым правовым актом губернатора Пермского края.

В течение 15 рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на очередной финансовый год и на плановый период, но не позднее 1 февраля очередного финансового года органы государственной власти размещают сводные данные в интегрированной системе электронного документооборота, архива и управления потоками работ Пермского края (ИСЭД ПК) по адресу: ИСЭД/ПК/Правительство/Общие документы/Государственное задание/ОГВ/(соответствующий орган государственной власти).

2.5. Контроль за выполнением государственного задания краевыми государственными учреждениями осуществляют органы государственной власти, а также органы внутреннего государственного финансового контроля Пермского края.

2.6. Государственное задание и **отчет** о выполнении государственного задания, формируемый согласно приложению 3 к настоящему Порядку, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются краевыми государственными учреждениями на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу www.bus.gov.ru в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

III. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется за счет средств бюджета Пермского края в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания государственным казенным учреждением Пермского края осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания государственным бюджетным и автономным учреждением Пермского края осуществляется в виде субсидии.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения государственного

задания рассчитывается исходя из нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за краевым государственным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных краевому государственному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.3. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания (R) определяется по формуле:

Абзац второй пункта 3.3 Порядка (в части затрат на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания государственных услуг (выполнения работ) не применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, начиная с государственного задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов ([пункт 4.1](#) Постановления Правительства Пермского края от 05.02.2016 N 48-п).

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ},$$

где

N_i - нормативные затраты на оказание i -й государственной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i - объем i -й государственной услуги, установленной государственным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, включенной в ведомственный перечень;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й государственной услуги в соответствии с [пунктом 3.18](#) настоящего Порядка и затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования, в соответствии с [пунктом 3.19](#) настоящего Порядка;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

Абзац девятый пункта 3.3 Порядка (в части затрат на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания государственных услуг (выполнения работ) не применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, начиная с государственного задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021

годов ([пункт 4.1](#) Постановления Правительства Пермского края от 05.02.2016 N 48-п).

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания государственных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения государственного задания имущество).

3.4. Нормативные затраты на оказание государственной услуги (N_i) рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в государственном задании, на основе определяемого в соответствии с [приложением 4](#) к настоящему Порядку базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты).

3.5. Порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) утверждается правовым актом органа государственной власти с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее - общие требования), по согласованию с Министерством финансов Пермского края.

Направление на согласование в Министерство финансов Пермского края проекта правового акта, утверждающего порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), и его утверждение осуществляется в сроки, определенные Планом подготовки прогноза СЭР ПК.

3.6. Нормативные затраты, рассчитанные с соблюдением настоящего Порядка, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3.7. Значения базового норматива затрат на оказание государственной услуги утверждаются правовым актом органа государственной власти общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания на оказание государственной услуги.

3.8. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание государственной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого

корректирующего коэффициента, либо, по решению органа государственной власти, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

3.9. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом государственной власти с учетом территориальных особенностей и состава имущественного комплекса, необходимого для выполнения государственного задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

3.10. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества государственной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом государственной власти.

3.11. Значения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

3.12. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения государственного задания до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств краевого бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, органом государственной власти при определении объема нормативных затрат применяется коэффициент выравнивания.

Порядок определения и значение коэффициента выравнивания утверждается нормативным правовым актом органа государственной власти по согласованию с Министерством финансов Пермского края.

3.13. Нормативные затраты на выполнение работы (N_w) определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания в порядке, установленном органом государственной власти в соответствии с [пунктом 7](#) приложения 4 к настоящему Порядку.

3.14. В объем финансового обеспечения выполнения государственного задания включаются затраты на уплату налогов (N^{yn}), в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Объем затрат на уплату налогов определяется в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации. С целью определения объема расходов на уплату налогов используются сведения о начислении налога по данным налоговых деклараций, сданных за предшествующий налоговый период по соответствующему налогу с учетом ожидаемого изменения налоговой базы в очередном финансовом году и плановом

периоде.

3.15. В случае если государственное бюджетное или автономное учреждение Пермского края оказывает государственные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного государственного задания, затраты, указанные в [абзаце первом пункта 3.14](#) настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, исходя из объемов субсидии, полученной из краевого бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

Пункт 3.16 Порядка (в части затрат на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания государственных услуг (выполнения работ) не применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, начиная с государственного задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов ([пункт 4.1](#) Постановления Правительства Пермского края от 05.02.2016 N 48-п).

3.16. Затраты на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества ($N^{сн}$) государственного бюджетного или автономного учреждения Пермского края рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат государственного бюджетного или автономного учреждения Пермского края в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат государственного бюджетного или автономного учреждения Пермского края в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

3.17. В случае если государственное краевое бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного государственного задания, затраты, указанные в [пункте 3.16](#) настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества государственного бюджетного или автономного учреждения Пермского края утверждаются учредителем.

3.18. В случае если государственное бюджетное или автономное учреждение Пермского края осуществляет платную деятельность в рамках

установленного государственного задания, по которому в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения государственного задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема государственной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в государственном задании учредителем с учетом положений, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края.

3.19. В случае если краевое государственное учреждение оказывает государственные услуги в рамках установленного государственного задания и получает средства за указанные услуги в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящими рекомендациями, подлежат уменьшению на объем затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

3.20. Субсидия государственному бюджетному, автономному учреждению Пермского края в течение текущего финансового года предоставляется на основании соглашения (договора) о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - соглашение), заключаемого учредителем с государственным бюджетным, автономным учреждением Пермского края.

Соглашение заключается на один год в случае утверждения бюджета Пермского края на очередной финансовый год либо на три года в случае утверждения бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

В соглашении должны быть определены:

объем, сроки, цели, порядок и условия предоставления субсидий, а также показатели достижения измеримого результата;

меры ответственности и порядок контроля за использованием субсидий; требования к порядку представления отчетности;

порядок и случаи изменения объема предоставляемых субсидий, а также возврата предоставленных субсидий;

обязательность размещения государственного задания и отчета о его выполнении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

Форма соглашения утверждается учредителем.

Постановлением Правительства Пермского края от 04.07.2016 N 437-п пункт 3.21 изложен в новой редакции, действие которой **распространяется** на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2016 года.

3.21. Перечисление субсидии на выполнение государственного задания осуществляется учредителем ежемесячно в объеме, указанном в соглашении, за исключением субсидий, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта.

До 1 октября текущего финансового года объем перечисляемых субсидий на выполнение государственного задания, за исключением субсидий, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, уменьшается на размер неиспользованных остатков указанных субсидий на первое число месяца, в котором осуществляется перечисление, определяемый в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Пермского края.

Не использованные на 1 октября текущего финансового года остатки субсидии, предоставленной государственному бюджетному, автономному учреждению Пермского края на выполнение государственного задания, за исключением субсидий, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, будут перечислены учредителем в полном объеме до конца текущего финансового года в соответствии с соглашением.

Перечисление субсидии на выполнение государственного задания на осуществление дорожной деятельности осуществляется в соответствии с порядком, установленным Правительством Пермского края.

(п. 3.21 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 04.07.2016 N 437-п)

3.22. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной государственному бюджетному, автономному учреждению Пермского края на выполнение государственного задания, источником которой являются средства бюджета Пермского края, межбюджетные трансферты из федерального бюджета, при условии выполнения государственного задания, не подлежат сокращению (взысканию) и используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы.

При невыполнении государственного задания по итогам финансового года средства субсидии возвращаются государственным бюджетным, автономным учреждением Пермского края в бюджет Пермского края в сумме пропорционально объему невыполненного государственного задания по требованию учредителя о возврате бюджетных средств в бюджет Пермского края, направленному не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

IV. Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания государственными учреждениями органами государственной власти

(введен Постановлением Правительства Пермского края от 04.07.2016 N 437-п)

4.1. Контроль за выполнением краевым государственным учреждением

государственного задания осуществляет ГРБС, учредитель в виде плановых и внеплановых мероприятий в рамках камеральных и выездных проверок краевых государственных учреждений (далее соответственно - камеральные проверки и выездные проверки):

4.1.1. плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий, который утверждается в порядке, установленном соответствующим ГРБС, учредителем;

4.1.2. внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании решения ГРБС, учредителя, принятого:

в случае поступления обращений (поручений) губернатора Пермского края, председателя Правительства Пермского края, прокуратуры Пермского края, Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Пермскому краю, правоохранительных органов, иных государственных органов, депутатских запросов, обращений граждан и организаций;

в случае получения должностным лицом ГРБС, учредителя в ходе исполнения должностных обязанностей информации о нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности ГРБС, учредителя, в том числе из средств массовой информации.

4.1.3. Камеральная проверка осуществляется по месту нахождения ГРБС, учредителя и включает в себя контрольные действия по исследованию документов, информации и материалов, представленных краевым государственным учреждением по запросу ГРБС, учредителя.

Выездная проверка проводится ГРБС, учредителем путем проверки документов, информации и материалов по месту нахождения краевого государственного учреждения.

4.1.4. В случае выявления ГРБС, учредителем нарушений по результатам камеральной (выездной) проверки составляется акт камеральной (выездной) проверки, в котором указывается информация о допущенных нарушениях, а также указания (рекомендации) и сроки по их устранению, устранению причин и условий таких нарушений (далее - срок устранения нарушений). Выявленные нарушения должны быть устранены в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента получения акта камеральной (выездной) проверки.

Если в результате осуществления ГРБС, учредителем камеральной (выездной) проверки нарушения не выявлены, составляется заключение камеральной (выездной) проверки.

Акты и заключения камеральных (выездных) проверок составляются в двух экземплярах, один из которых направляется в краевое государственное учреждение.

4.1.5. Не позднее истечения срока устранения нарушения, указанного в акте камеральной (выездной) проверки, краевые государственные учреждения направляют ГРБС, учредителю сведения об устранении выявленных нарушений, о принятых мерах по устранению причин и условий

таких нарушений.

4.2. ГРБС, учредитель представляют в Министерство финансов Пермского края информацию о выявленных нарушениях в ходе выполнения контрольных мероприятий в течение 7 дней с момента подписания акта камеральной (выездной) проверки.

Приложение 1
к Порядку
формирования, утверждения
государственного задания
на оказание государственных
услуг (выполнение работ)
и его финансового обеспечения

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 04.07.2016 N 437-п)

ФОРМА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ N <1>

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

		Коды
Наименование краевого государственного учреждения (обособленного подразделения) _____	Форма	0506001
_____	по ОКУД	
_____	Дата	
Виды деятельности краевого государственного учреждения (обособленного подразделения) _____	по сводному реестру	
_____	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	
Вид краевого государственного учреждения _____	По ОКВЭД	
(указывается вид краевого государственного учреждения из ведомственного перечня)		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникаль ный номер реестров ой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующи й условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	наимен ование показа теля	наиме нован ие показа теля	наиме нован ие показа теля	наимен ование показат еля	наимен ование показат еля	наиме нован ие показ ателя	единица измерения по ОКЕИ		описани е работы	20__ год (очеред ной финансо вый год)	20__ год (1-й год планово го периода)	20__ год (2-й год планово го периода)
							наиме нован ие	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании <6>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы государственной власти Пермского края, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3

4. Требование к отчетности о выполнении государственного задания _____
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания _____
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания _____
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания _____
-
-

<1> Номер государственного задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации начиная с государственного задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

<2> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

<4> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

<6> Заполняется в целом по государственному заданию.

Приложение 3
к Порядку
формирования, утверждения
государственного задания
на оказание государственных
услуг (выполнение работ)
и его финансового обеспечения

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 04.07.2016 N 437-п)

ФОРМА

ОТЧЕТ
о выполнении государственного задания N <1>
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от "___" _____ 20__ г.

		Коды
Наименование краевого государственного учреждения (обособленного подразделения) _____	Форма	
_____	по ОКУД	0506001
_____	Дата	
Виды деятельности краевого государственного учреждения (обособленного подразделения)	по сводному реестру	
_____	По ОКВЭД	
Вид краевого государственного учреждения _____	По ОКВЭД	
(указывается вид краевого государственного учреждения из ведомственного перечня)	По ОКВЭД	
Периодичность _____	(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении государственного задания, установленной в государственном задании)	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия выполнения работы		Показатель объема работы						
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	причина отклонения
	наименование показателя	наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Номер государственного задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации начиная с государственного задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

<2> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Приложение 4
к Порядку
формирования, утверждения
государственного задания
на оказание государственных
услуг (выполнение работ)
и его финансового обеспечения

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по расчету базового норматива затрат

1. Базовый норматив затрат на оказание государственной услуги состоит из:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги.

2. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания государственной услуги, с соблюдением показателей качества оказания государственной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику государственной услуги (содержание, условия (формы) оказания государственной услуги), установленных в ведомственном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных пунктом 3, но не позднее срока формирования государственного задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, при определении общих требований, предусмотренных [абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации ([пункт 4.2](#) Постановления Правительства Пермского края от 05.02.2016 N 48-п).

3. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для

оказания государственной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее - стандарты оказания услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении государственной услуги, оказываемой краевыми государственными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности краевого государственного учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы государственной услуги при выполнении требований к качеству оказания государственной услуги, отраженных в ведомственном перечне, либо на основе медианного значения по краевым государственным учреждениям, оказывающим государственную услугу в установленной сфере деятельности.

4. В затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании государственной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами оказания услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания государственной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги.

5. В затраты на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

г) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд,

формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами оказания услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

6. В затраты, указанные в подпунктах "а"- "в" пункта 5 настоящих Методических рекомендаций, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения государственного задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения государственного задания) на оказание государственной услуги.

7. Нормативные затраты на выполнение работы (N_w) рассчитываются на работу в целом или в случае установления в государственном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами оказания услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания;

ж) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

з) затраты на приобретение услуг связи;

и) затраты на приобретение транспортных услуг;

к) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами оказания услуги;

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных пунктом 8, но не позднее срока формирования государственного задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, при определении общих требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (пункт 4.2 Постановления Правительства Пермского края от 05.02.2016 N 48-п).

8. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

9. Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются учредителем, а также ГРБС (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания).

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Правительства
Пермского края
от 29.09.2014 N 1071-п

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ИСПОЛНЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ
НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ
РАБОТ)
И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ НА
ОКАЗАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) И ОБЪЕМ**

ЕГО ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 28.04.2015 N 263-п, от 05.02.2016 N 48-п, от 04.07.2016 N 437-п)

1. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 04.07.2016 N 437-п.

2. Целью проведения мониторинга является получение информации об исполнении государственного задания и использовании его финансового обеспечения государственными учреждениями Пермского края.

Мониторинг государственных заданий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств бюджета Пермского края, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения (далее - ГРБС), исполнительный орган государственной власти Пермского края (государственный орган Пермского края), осуществляющий функции и полномочия учредителя (отраслевого органа) в отношении государственных бюджетных, автономных учреждений (далее - учредитель).

Мониторинг проводится на основании [отчетов](#) об исполнении государственных заданий государственными учреждениями Пермского края (далее - государственные учреждения), предоставляемых ими по форме согласно приложению 3 к Порядку формирования, утверждения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, утвержденному постановлением, утвердившим настоящий Порядок.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 05.02.2016 N 48-п)

По решению ГРБС, учредителя устанавливаются иные дополнительные формы отчетности.

3. Отчетными периодами проведения мониторинга являются первый квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год.

(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 04.07.2016 N 437-п)

4. Мониторинг включает в себя:

4.1. подготовку и размещение в интегрированной системе электронного документооборота, архива и управления потоками работ Пермского края (далее - ИСЭД) сводного отчета об исполнении государственного задания (далее - сводный отчет). Сводный [отчет](#) формируется в целом по ГРБС, учредителю на основании отчетов государственных учреждений об исполнении государственного задания по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

4.2. оценку качества предоставления государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденными стандартами;

4.3. анализ и обобщение информации о выполнении показателей, характеризующих объем государственных услуг (выполнения работ) и объем финансового обеспечения государственного задания на оказание

государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с плановыми значениями показателей.

5. Сводный отчет ГРБС, учредитель размещают в ИСЭД по адресу: ИСЭД/ПК/Правительство/Общие документы/Государственное задание/ОГВ/ (соответствующий орган государственной власти) не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом. К сводному отчету прикладывается аналитическая записка о результатах мониторинга государственного задания.

Аналитическая записка о результатах мониторинга государственного задания составляется ГРБС, учредителем в произвольной форме и должна содержать:

характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения государственного задания;

характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения государственного задания от запланированных показателей;

характеристику перспектив выполнения государственного задания в соответствии с утвержденными объемами государственного задания;

сведения о целесообразности внесения изменений в государственное задание.

6. ГРБС, учредитель представляют аналитическую записку о результатах мониторинга государственного задания заместителю председателя Правительства Пермского края, осуществляющему координацию его деятельности, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Результаты мониторинга за соответствующий отчетный период рассматриваются на заседании консультативного совета при председателе Правительства Пермского края в соответствии с графиком проведения консультативных советов.

Решения консультативного совета при председателе Правительства Пермского края учитываются:

при корректировке государственных заданий в текущем финансовом году;

при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период;

для принятия обоснованных управленческих решений по улучшению качества и доступности государственных услуг (выполнения работ).

7. Решение о внесении изменений в государственное задание принимается по результатам мониторинга в отношении:

7.1. государственных казенных учреждений - ГРБС;

7.2. государственных бюджетных и автономных учреждений - учредителем.

8. В случае внесения изменений в показатели государственного задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано государственное задание, а также изменения размера бюджетных

ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края для финансового обеспечения выполнения государственного задания, влекущих за собой изменение государственного задания, утверждается новое государственное задание.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 04.07.2016 N 437-п)

Утверждение правовым актом ГРБС, учредителя нового государственного задания в случае изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края для финансового обеспечения выполнения государственного задания, влекущих за собой его изменение, осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу закона Пермского края о внесении изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 04.07.2016 N 437-п)

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета Пермского края на финансовое обеспечение выполнения государственного задания государственному бюджетному и (или) автономному учреждению, изменение объема бюджетной сметы казенного учреждения на выполнение государственного задания в течение срока его выполнения осуществляются только при соответствующем изменении государственного задания.

Уменьшение размера нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы) в течение финансового года не допускается, за исключением случаев изменений сценарных условий для формирования вариантов развития и основных показателей прогноза социально-экономического развития Пермского края, реализации плана мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 28.04.2015 N 263-п)

ГРБС, учредитель вносят изменения в государственное задание и объем его финансового обеспечения в течение финансового года, если указанные изменения не приводят к увеличению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС, учредителю в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период на выполнение государственного задания.

В течение финансового года ГРБС, учредитель вносят изменения в государственное задание, сокращают объем субсидии и (или) выставляют требования частичного или полного возврата предоставленной государственному учреждению субсидии в случае:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 04.07.2016 N 437-п)

фактического исполнения государственного задания государственным учреждением в меньшем объеме, чем это установлено государственным заданием и (или) соглашением в соответствующем финансовом году;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 04.07.2016 N 437-п)

несоответствия фактического значения показателей качества показателям, установленным государственным заданием;

установления факта нецелевого использования бюджетных средств.

Требование о возврате бюджетных средств в бюджет Пермского края должно быть удовлетворено государственным учреждением в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

В случае невыполнения государственным учреждением в установленный срок требования о возврате бюджетных средств в бюджет Пермского края ГРБС, учредитель обеспечивают взыскание бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

9. ГРБС, учредитель принимают решение об изменении государственного задания и (или) объема финансового обеспечения государственного задания в течение 10 рабочих дней со дня размещения в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Порядка сводного отчета.

На основании принятого решения в течение 5 рабочих дней утверждается измененное государственное задание, вносятся изменения в соглашение (договор) о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

О внесении изменений в государственное задание и (или) объем финансового обеспечения государственного задания ГРБС, учредитель уведомляет государственное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об изменении государственного задания и (или) объема финансового обеспечения государственного задания, но не позднее чем за 45 календарных дней до окончания финансового года.

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 04.07.2016 N 437-п.

10. Объем финансового обеспечения государственного задания на очередной финансовый год определяется с учетом выполнения государственного задания в отчетном и текущем финансовом году.

11. Предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись направляются ГРБС, учредителем в Министерство финансов Пермского края в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи, утвержденным Министерством финансов Пермского края.

12. В случае утверждения нового государственного задания и (или) внесения изменений в государственное задание, которое было ранее размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу www.bus.gov.ru, государственное учреждение не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов, представляет через указанный официальный сайт уточненную структурированную информацию о государственном учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

Приложение
к Порядку
проведения мониторинга исполнения
государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение
работ) и внесения изменений в
государственное задание на оказание
государственных услуг (выполнение
работ) и объем его финансового
обеспечения

ФОРМА

Сводный отчет об исполнении государственного задания

Наименование государственно й услуги	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное на отчетный период	Фактическое значение показателя за отчетный период	Характеристи ка причин отклонения
1	2	3	4	5
1				
2				

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Правительства
Пермского края
от 29.09.2014 N 1071-п

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ
НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 05.02.2016 N 48-п)

1. Из бюджета Пермского края государственным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения) могут предоставляться субсидии на иные цели (далее - целевая субсидия), перечень которых утверждается исполнительными органами государственной власти Пермского края (государственными органами), осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных и автономных учреждений (далее - учредитель).

Перечень целевых субсидий в соответствии с утвержденным законом о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период утверждается ежегодно по согласованию с Министерством финансов Пермского края в срок не позднее первых десяти рабочих дней финансового года.

В течение финансового года перечень целевых субсидий уточняется.

Порядок определения объема и условия предоставления целевых субсидий устанавливаются правовым актом учредителя с учетом положений настоящего Порядка по согласованию с Министерством финансов Пермского края. Правовой акт учредителя должен определять направления и порядок расходования целевых субсидий.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 05.02.2016 N 48-п)

2. Учреждениям целевая субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

Целевая субсидия предоставляется на финансовое обеспечение расходов учреждения на:

приобретение дорогостоящего имущества;
осуществление капитального ремонта недвижимого имущества;
выплаты в пользу работников учреждений;
проведение мероприятий;
осуществление ликвидационных и реорганизационных мероприятий;
другие расходы, носящие непостоянный характер.

3. Целевая субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели (далее - соглашение).

Соглашение заключается между учредителем и государственным учреждением по решению учредителя сроком на один год либо на три года и определяет следующие условия:

целевое назначение, размер, порядок и сроки перечисления целевой субсидии;

показатели эффективности и результативности использования субсидии;

порядок возврата сумм, использованных государственным учреждением, в случае установления по итогам проверок, проведенных учредителем, а также органами государственного финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления целевых субсидий, определенных настоящим Порядком и (или) соглашением;

форма, порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии;

иные права и обязанности сторон соглашения и порядок их взаимодействия при реализации соглашения.

4. Перечисление целевых субсидий осуществляется в порядке и в сроки, установленные соглашением, на отдельный лицевой счет, открытый государственному учреждению в Министерстве финансов Пермского края в установленном порядке.

5. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет Пермского края. Указанные остатки средств могут использоваться государственными учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя (далее - решение).

Решение утверждается правовым актом учредителя по согласованию с Министерством финансов Пермского края в сроки, установленные приказом Министерства финансов Пермского края.

В целях согласования решения учредитель представляет в Министерство финансов Пермского края пояснительную записку с приложением подтверждающих документов: заключенные контракты (копии), результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (подведенные итоги конкурсных процедур).

Возврат остатков целевых субсидий осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Пермского края.

6. Контроль за использованием целевых субсидий, соблюдением условий

их предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением, осуществляет учредитель и органы государственного финансового контроля.

Государственное учреждение несет ответственность за нецелевое использование средств целевых субсидий, несоблюдение условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением, в соответствии с действующим законодательством.
