



# РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

13.11.2017

№ 257-р

**О создании рабочей группы по подготовке и проведению на территории Пермского края мероприятий, посвященных 100-летию со дня гибели в окрестностях города Перми Великого князя Михаила Александровича**

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки и проведения на территории Пермского края мероприятий, посвященных 100-летию со дня гибели в окрестностях города Перми Великого князя Михаила Александровича:

1. Создать рабочую группу по подготовке и проведению на территории Пермского края мероприятий, посвященных 100-летию со дня гибели в окрестностях города Перми Великого князя Михаила Александровича.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о рабочей группе по подготовке и проведению на территории Пермского края мероприятий, посвященных 100-летию со дня гибели в окрестностях города Перми Великого князя Михаила Александровича;

2.2. состав рабочей группы по подготовке и проведению на территории Пермского края мероприятий, посвященных 100-летию со дня гибели в окрестностях города Перми Великого князя Михаила Александровича.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Правительства – руководителя Аппарата Правительства Пермского края Лопаеву Е.С.

М.Г. Решетников

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением  
губернатора Пермского края  
от 13.11.2017 № 257-р

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по подготовке и проведению на территории Пермского края мероприятий, посвященных 100-летию со дня гибели в окрестностях города Перми Великого князя Михаила Александровича**

### **I. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по подготовке и проведению на территории Пермского края мероприятий, посвященных 100-летию со дня гибели в окрестностях города Перми Великого князя Михаила Александровича (далее – рабочая группа), является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях выработки согласованных решений по вопросам, связанным с организацией и подготовкой мероприятий, посвященных 100-летию со дня гибели в окрестностях города Перми Великого князя Михаила Александровича (далее – мероприятия).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, а также настоящим Положением.

1.3. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

### **II. Задачи рабочей группы**

2.1. Выработка конструктивных подходов к организации процесса подготовки и проведения мероприятий.

2.2. Оперативное рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой и проведением мероприятий.

2.3. Осуществление взаимодействия с общественностью, учреждениями, предприятиями и организациями по подготовке и проведению мероприятий.

2.4. Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам освещения подготовки и проведения мероприятий.

2.5. Контроль за подготовкой и проведением мероприятий.

### **III. Порядок организации деятельности рабочей группы**

3.1. Общее руководство деятельностью рабочей группы и обеспечение выполнения возложенных на нее функций осуществляет председатель рабочей группы.

3.2. Председатель рабочей группы:

руководит деятельностью рабочей группы, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы, состав материалов, необходимых для внесения на рассмотрение рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы, выписки из протоколов и другие документы рабочей группы.

Председатель рабочей группы имеет заместителя, который в его отсутствие имеет право подписывать протоколы заседаний рабочей группы, выписки из протоколов и другие документы рабочей группы.

3.3. Ответственный секретарь рабочей группы осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, в том числе:

формирует проект повестки заседания рабочей группы и представляет его на утверждение председателю рабочей группы;

осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения функций рабочей группы;

осуществляет рассылку необходимых материалов членам рабочей группы не менее чем за один рабочий день до дня проведения заседания;

уведомляет членов рабочей группы не менее чем за один рабочий день о месте, дате, времени проведения заседания рабочей группы;

ведет и оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

3.4. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал.

3.5. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствуют не менее одной второй ее членов.

3.6. В случае невозможности присутствовать на заседании член рабочей группы может направить свои письменные предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов. Представленные предложения и замечания рассматриваются и учитываются рабочей группой при принятии решения.

3.7. Решения принимаются простым большинством голосов, в случае равенства голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

3.8. В случае несогласия с принятым решением член рабочей группы вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.9. Решения рабочей группы оформляются протоколом и подписываются председателем рабочей группы и ответственным секретарем в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
губернатора Пермского края  
от 13.11.2017 № 257-р

## СОСТАВ

**рабочей группы по подготовке и проведению на территории Пермского края мероприятий, посвященных 100-летию со дня гибели в окрестностях города Перми Великого князя Михаила Александровича**

- Лопалева  
Елена Сергеевна - заместитель председателя Правительства –  
руководитель Аппарата Правительства  
Пермского края, председатель рабочей группы
- Афанасьева  
Наталья Николаевна - руководитель Агентства по делам архивов  
Пермского края, заместитель председателя  
рабочей группы
- Папулов  
Илья Владимирович - заместитель начальника отдела научно-  
справочного аппарата Пермского государственного  
архива социально-политической истории,  
ответственный секретарь рабочей группы  
(по согласованию)

Члены рабочей группы:

- Безматерных  
Андрей Игоревич - заместитель руководителя отдела  
криминалистики Следственного управления  
Следственного комитета Российской Федерации  
по Пермскому краю, полковник юстиции  
(по согласованию)
- Борисов  
Андрей Александрович - исполнительный директор государственного  
краевого бюджетного учреждения культуры  
«Пермский государственный ордена Трудового  
Красного Знамени академический театр оперы  
и балета им. П.И. Чайковского»
- Гладнев  
Игорь Алексеевич - председатель регионального отделения  
Общероссийской общественно-государственной  
организации «Российское военно-историческое  
общество» (по согласованию)
- Гладышев  
Владимир Федорович - журналист, председатель городского клуба  
«Пермский краевед», член Союза писателей  
России (по согласованию)
- Зенкова  
Наиля Абдуловна - краевед, директор общества с ограниченной  
ответственностью «Книжное издательство  
«Пушка» (по согласованию)

- Кассина  
Раиса Алексеевна - министр образования и науки Пермского края
- Кириянов  
Игорь Константинович - доктор исторических наук, доцент, декан историко-политологического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (по согласованию)
- Кокоулина  
Галина Юрьевна - министр культуры Пермского края
- Левченко  
Дарья Владимировна - директор департамента пресс-службы Администрации губернатора Пермского края, пресс-секретарь губернатора Пермского края
- Литовка  
Андрей Анатольевич - протоиерей, секретарь Пермской епархии Русской православной церкви (по согласованию)
- Неганов  
Сергей Васильевич - директор государственного краевого бюджетного учреждения «Пермский государственный архив социально-политической истории»
- Перескоков  
Лев Валентинович - краевед, председатель Пермского областного отделения Всероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры» (по согласованию)
- Политов  
Леонид Вячеславович - директор департамента внутренней политики Администрации губернатора Пермского края
- Соснина  
Елена Викторовна - и.о. заместителя руководителя Администрации губернатора Пермского края
- Софьин  
Дмитрий Михайлович - кандидат исторических наук, доцент кафедры новейшей истории России федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (по согласованию)
- Юдина  
Ольга Сергеевна - директор государственного краевого бюджетного учреждения культуры «Пермский краеведческий музей»