



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2018

№ 587-п

Об утверждении Порядка организации и осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Пермского края

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 15 Закона Пермского края от 10 апреля 2018 г. № 210-ПК «Об архивном деле в Пермском крае», в целях реализации полномочий Пермского края в сфере архивного дела на территории Пермского края

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Пермского края.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – руководителя Аппарата Правительства Пермского края Лопаеву Е.С.

Губернатор Пермского края

М.Г. Решетников

ПОРЯДОК

организации и осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию и осуществление на территории Пермского края контроля за соблюдением законодательства об архивном деле (далее – Контроль).

1.2. Контроль осуществляется в целях обнаружения, предупреждения, пресечения нарушений действующего законодательства Российской Федерации и Пермского края об архивном деле.

1.3. Предметом Контроля является соблюдение требований законодательства об архивном деле, в частности:

1.3.1. организация хранения документов Архивного фонда Пермского края и иных архивных документов;

1.3.2. организация учета документов Архивного фонда Пермского края и иных архивных документов;

1.3.3. организация комплектования архивных учреждений документами Архивного фонда Пермского края;

1.3.4. организация использования документов Архивного фонда Пермского края и иных архивных документов.

1.4. Контроль осуществляется в отношении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций (далее – юридические лица) и граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица (далее – индивидуальные предприниматели).

1.5. Контроль осуществляется Агентством по делам архивов Пермского края (далее – Агентство).

1.6. Перечень уполномоченных должностных лиц Агентства, имеющих право составлять, подписывать предписания об устранении выявленных нарушений, протоколы об административных правонарушениях, выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, утверждается приказом Агентства.

1.7. Агентство формирует проект ежегодного Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – План проверок) и в срок до 01 сентября года, предшествующего году

проведения плановых проверок, направляет его в органы прокуратуры для рассмотрения.

1.8. Проект Плана проверок корректируется Агентством с учетом предложений органов прокуратуры и утверждается руководителем Агентства.

1.9. В срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный План проверок направляется Агентством в органы прокуратуры.

1.10. В срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, Агентство размещает утвержденный План проверок на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

II. Организация и осуществление Контроля

2.1. Агентство осуществляет Контроль путем организации и проведения:

плановых проверок;

внеплановых проверок;

документарных проверок;

выездных проверок;

обобщения практики применения и анализа причин нарушений законодательства об архивном деле, а также подготовки соответствующих предложений по совершенствованию данного законодательства;

мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

мероприятий по Контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.1.1. В целях профилактики нарушений обязательных требований Агентство:

обеспечивает размещение на официальном сайте в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом Контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации, проведения ежеквартальных публичных обсуждений правоприменительной практики и иными способами;

обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления Контроля в сфере архивного дела и размещение

на официальном сайте в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), если иной порядок не установлен Федеральным законом № 294-ФЗ.

2.1.2. К мероприятиям по Контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Агентства с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, относятся:

наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;

наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ.

2.2. Организация, проведение плановых, внеплановых проверок и оформление результатов этих проверок осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ.

2.3. Процедура проведения Контроля осуществляется в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом Агентства, и включает в себя:

2.3.1. проведение плановых и внеплановых проверок;

2.3.2. проведение документарных и выездных проверок;

2.3.3. подготовку к проведению проверок;

2.3.4. оформление результатов проверки;

2.3.5. осуществление контроля за исполнением государственной функции;

2.3.6. обжалование действий (бездействия) должностных лиц Агентства, осуществляющих государственную функцию;

2.3.7. проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

2.3.8. проведение мероприятий по Контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.4. Уполномоченные должностные лица Агентства при осуществлении Контроля имеют право:

2.4.1. посещать в целях проверки организации, объекты хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, знакомиться с документами, необходимыми для осуществления Контроля;

2.4.2. составлять протоколы об административных правонарушениях;

2.4.3. выдавать предписания для устранения выявленных в ходе проверки нарушений законодательства об архивном деле;

2.4.4. составлять и направлять предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

2.5. Уполномоченные должностные лица Агентства при осуществлении Контроля обязаны:

2.5.1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2.5.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

2.5.3. проводить проверку на основании приказа руководителя Агентства;

2.5.4. вручать под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, заверенную печатью копию приказа руководителя Агентства о проведении проверки одновременно с предъявлением служебных удостоверений;

2.5.5. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя Агентства о проведении проверки в соответствии с ее назначением и целями в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

2.5.6. не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2.5.7. предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим

при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

2.5.8. знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

2.5.9. соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

2.5.10. не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации по проведению проверок;

2.5.11. перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

2.5.12. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2.5.13. выдавать предписания об устранении выявленных нарушений законодательства об архивном деле при осуществлении Контроля;

2.5.14. в случае если нарушение установленных требований выявлено в сфере деятельности, в которой должностное лицо Агентства не уполномочено осуществлять Контроль, незамедлительно информировать соответствующие уполномоченные исполнительные органы государственной власти Пермского края, территориальные федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), органы местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, или органы прокуратуры Пермского края о необходимости принятия мер по устранению выявленных нарушений и причин, способствовавших их появлению;

2.5.15. знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2.5.16. организовывать и проводить мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований;

2.5.17. организовывать и проводить мероприятия по Контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

2.5.18. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.5.19. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

2.6. Внесение информации о проверках, об их результатах и принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок осуществляется в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415.

2.7. Анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями осуществляются Агентством по результатам проведения ими Контроля постоянно.

III. Ответственность уполномоченных должностных лиц Агентства при осуществлении Контроля

3.1. Уполномоченные должностные лица Агентства в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при осуществлении Контроля несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.